

**BAGIAN PENGEMBANGAN PEGAWAI** 

SETDITJEN PERBENDAHARAAN

# 2011

## Modul Pembelajaran Microsoft Excel 2007 Tingkat Mahir



© 2011 Bagian Pengembangan Pegawai

### Daftar Isi

### Contents

Dafta	ar Isi		2
MOE	DUL 1.	BEKERJA DENGAN TABEL	4
1.	For	mat Style	4
	1.1	Conditional Formatting	4
	1.2	Format as Table	5
	Untuk untuk	merubah tampilan tabel atau sel, perubahan berupa warna, garis, dan sangat cocok isi tabel yang berupa angka. Hasil akhir bisa Sort dan Filter Data	5
	1.3	Cell Styles	6
MOE	DUL 2.	MENGATUR LEMBAR KERJA	7
1.	Spli	it, Freeze Table	7
	1.1	Split Table	7
	1.2	Frezee Table	7
MOE	DUL 3.	FUNGSI-FUNGSI LANJUTAN	9
1.	Fun	ngsi-Fungsi Matematika	9
2.	Fun	ngsi-fungsi Teks	0
3.	Fun	ngsi-fungsi tanggal dan waktu1	1
4.	Fun	ngsi-fungsi logika	2
5.	Fun	ngsi-fungsi lookup dan Referensi1	3
6.	Fun	ngsi-fungsi Statistik1	4
7.	Fun	ngsi-fungsi Finansial1	5
Mod	ul 4. N	1 Mencari data	9
1.	Mer	nggunakan Find	9
2.	Mer	nggunakan Replace2	0
3.	Mer	ngurutkan data2	0
4.	Mer	nyaring data2	1
5.	Vali	idasi data2	2
6.	Kor	nsolidasi data	4
7.	Mer	ngelompokan data2	5
8.	Mer	nbuat Subtotal	6
MOE	DUL 5.	SORT, FILTER, SUBTOTAL, PIVOTTABLE 2	8
1.	Sor	t2	8
2.	Filte	er2	9
3.	Gro	oup dan UnGroup	0

4.	SubTotal	. 30
5.	Pivot Table & Pivot Chart	. 32
MODI	JL 6. SHARING WORKBOOK	. 35
1.	Cara membuat sharing workbook adalah sebagai berikut :	. 35
2.	Penyuntingan shared workbook :	. 36
3.	Menghapus Pengguna dari shared workbook	. 37
4.	Penyelesaian konflik perubahan di shared workbook	. 37
5.	Menghapus sharing a workbook	. 38

### MODUL 1. BEKERJA DENGAN TABEL

Pada bagian ini, kita akan membahas, bagaimana bekerja menggunakan sel, dimana data-data yang ada didalamnya bisa kita rubah dan disesuaikan dengan keinginan kita. Karena angka dalam pandangan Excel berbeda dengan angka dalam pandangan kita, karena yang dibaca Excel adalah Code.

### 1. Format Style

(Cn.)	4.17	=					Fanit - Ma	read there			17	- X
9	Home	e Iniet	Page Levos	ut. Formulas	Data	finien	View	Developer			w _ =	×
B	4	Calibri	• u •	$\Lambda^{*}_{\Lambda^{*}} \Lambda^{*} = 0$		-	General	•		2=losett.=	5 17 A	
Paste	1	в / ц -	田- 3	· <u>A</u> · =		· 函-	5 - 36	• % A	Conditional Format ICell Permatterg = as Table = Styles =	Forent -	2' Fitter : Setatt -	
Giptomit	99		int:	.911	diagrament		M/40	iei 😥	Tole:	(H)	EiHong	
	A1	( ( <b>*</b> )	41 1	Se .						47.1		8

### 1.1 Conditional Formatting

Untuk merubah tampilan tabel atau sel, perubahan berupa warna dan garis sangat cocok untuk isi tabel yang berupa angka. Bisa disesuaikan dengan berbagai kondisi dan menyebabkan warna tiap sel berbeda, sesuai dengan nilai tiap sel.

	1.12	1	÷					Saint - Mer	anoft Experi					= ¥
9	Horee.	1 toe	Page	layant	Formulas	Data	Review .	View 1	Developer				- W - 1	= ×
13	0	ilibili	- [it	- K -			()	General			1	Queinsert -	5 27 B	
Paste	, B	11	u +   <u>  </u>  -	⇒-∆	-) = =		国-	\$ - %	· 14 21	Conditional Pormetting *	Format Cell as Table + Styles +	Second -	2" Filter- Select-	
Chipopana	A1	-	Fam.	6		voluceur		14,010	(0) — (6)		2940	900	EdDog	8

Cara menggunakannya :

1. Blok tabel

	A	в	С	D	E	F	6	н	1	J	K	L	м	N	0	
1																
2																
з																
-4																
5																
6																
7																
8																
9																
10																
11																
12																

### 2. Pilih Conditional Formatting

Dr d	9-0-1	ç.				BookL - Missourit Ex	11	- = X
	int lister	Prov La	niosit Form	in Orto	Review	View Develop	x	¥ - л х
Poste -3	Carloo	• n •= =•==	• А' А'   1 Сн • <u>А</u> •   1	* = = *	1 第 第	General \$ - % + 58	Conditions Formations of Table - Digits -	Protect - E - M A
Gipboard 5	1	Fort	10	**Qrestin	191	Ruspe	Highlight Calls Balles	Greater Than
A	E Ba	¢.	0	E. 1	G	н.	I In Jop/Softon Rules	S Loss Than
2							Data Bars	Setween
4 3							Color Scales	Equal To
6 7							kon Seta	Jest that Contains
9 10							Beve Rule	6 Bate Occurring.
11 12							Hanage Bules .	Duplicate Values.
13								Mare Rules

- 3. Pilih list option yang tersedia :
  - a. Highlight Sels Rules, menampilan warna sel yang berbeda dengan syarat nilai tertentu.
  - b. **Top/Bottom Rules**, Menampilkan warna sel yang berbeda dengan syarat 10 teratas atau terbawah.
  - c. Data Bars, Menampilkan warna bar dengan syarat dari nilai terendah sampai tertinggi.
  - d. **Color Scales**, Menampilkan skala warna yang berbeda dengan syarat dari nilai terendah sampai tertinggi.
  - e. Icon Sets, Menampilkan icon dengan syarat dari nilai terendah sampai tertinggi.
  - f. New Rule, membuat syarat baru
  - g. Clear Rules, menghapus syarat yang sudah ada.
  - h. Manage Rules, mengatur syarat-syarat yang sudah ada.
- 4. Klik pada pilihan style

### 1.2 Format as Table

Untuk merubah tampilan tabel atau sel, perubahan berupa warna, garis, dan sangat cocok untuk isi tabel yang berupa angka. Hasil akhir bisa Sort dan Filter Data.

	19	- 0-	+					Baund - M	Forganitt Exper					100	×
9	Hore		of Pag	e Layout	Formulas	Data	Review .	View	Developer					<b>W</b> = =	X
6	-	Calibri	7[1	CH A	() = =		10	General				Q#insert + G* Detete +	5: 27	A	
Clenoard	1	B /	Fant.	-lia-A		Mignerere		5 - %	-+ 34-23 mm - 0	Formatting es Tab	ta Stylau+	Ennat *	2* Filter+ 5	elent -	
	A1		- (*	fe.				4.00		8 3.87%)		1 1/2	4		×

Cara Menggunakannya,

1. Blok Area Tabel

	A	в	с	D	E	F	G	н	1	J	K	L	M	N	0	1
1																
2																
З																
4																
5																
6																
7																
8																
9																
10																
11																
12																_

### 2. Klik Format as Table

A REAL PROPERTY AND A REAL	kurdt, Allandel Kar
Rena Dourt Warranted Freedom X000 Assess Ver-	Annua B - 1
	Annan I and A state and A stat
At the A	ARABA JOSEP DESIGN CALLS TAKEN THE ARABA TAKEN
(A) A A A A A A A A A A A A A A A A A A	H
	Madam .
	Bas
	ar beiten be.

3. Klik Style yang ada, atau buat Style baru di New Table Style



### 1.3 Cell Styles

Untuk merubah tampilan tabel atau sel yang ada dalam tabel, perubahan berupa warna, garis, warna latar, isi tabel bisa berupa teks dan angka.

	19	1.0	+					Baund - M	mandt born					
9	tore	e.   166	1	Page Layout	Farmulas	Data	Review .	View	Developer				16	1
Pade 1		Calibri B Z	u -  ]	u - A	x' = =		章 - 田 -	General 5 - %	• 15 21	Conditional Format Formatting - as Table	Cti Styles -	(2*finiert * (3* Denete * (2)Format *	2 27 0 Son & Fin 2 - Fitter - Sol	<b>a</b> 
Cleboord	1		Fen	A	1 1	Alignment	÷.	140	inei G	Totel		Gette	6340100	
	A1		+ (*	fe.										8

### Cara menggunakannya

1. Blok Area Tabel

-	iel *	7 + (4 -							Bankl - Meran	oft Expir						24	- Y
9	Hors	e. de	tee.	Page	light F	annulas	Data	Review	View De	retoper						- W -	- X
12	* 7	Calibri	1.641	- it	*  A' A'		- (B)- (	-	General		1.			Queinsert - Gin Denne -	5: 27	<i>B</i>	
Cippo	3	8 2	<u>u</u>	FUEL *1 Field	a.A.	All	0////E		S - % ·	24-23	Formalling *	as fable -	Shint+	Entre Cells	2" Film 635	* Select -	
	A9			6	& DAF	TAR HADIR	-										8
9	A	B DA	FTAR	C	D	E	÷	6	EST (H)	- 1	1	κ		L M	N	0	
10			-		-												
12																	
13																	

### 2. Klik Cell Style

14 A M A	hind) diama	d from					
Rena Dourt Tearcastar Protoine X000 A	lanes (New Jacobser						8
	······································	A Contract	TO NO.	Ber (Ber	Alter Alter Alter	A TE	
Carrier > Net	Apres . Autor	Name and Part and Party	M / /				
AN KO ATTAR FADR		tecental	int -	Sec.	MINTS!		
Row Row Row Row Row Row Row Row	3. 1.11. 1 4. 4.	Column Money					
		fattantina.	54.8 ( I A	Tribution !	100	12 mail toll	5936
		Dulgal 7	And any Test				
		State and Manings					
		Heading I	Igetheel	staating 1	Printing F	Title	TUDAI
		Theorem Coll Rains					
		205-114911	Dis Access	28%- 800+012	201-414-01	325 - 400+128	25%- 2004/85
		ALL ACCOUNTS A	Dimmin Int	40% - Arrent 1	ALL ADDRESS	AN Accerd	40% Accerto
		COLUMN TO A		ALC: NO.	CONCEPTION AND INC.	Constrainty	
		Concession of the local division of the loca	distant in the local distance in the	-	Contraction of the local division of the loc	Photos and a second second	_
		March 1			-		
		richtel a	Comment And	mandad.	The state of the left	Barton at	41100.000
		and the second s	manual bet		row see white:		
		an Des Der Befer.					

3. Klik Style yang ada, atau buat Style baru di New Cell Style.

-	1.1.1	- 2-	÷				10	ned - Minaniti Exer						= ¥
10	Horee	liser	Pagel	ayout Fo	mules	Data Revie	. 11	view Developer					140 -	= x
P	X	Calibri	-[ii	• <b>A'</b> A'		<b>8</b> - 3	6	ieneral •		1	Q**insert *	5: 27	æ	
Past	3	в / у	(+      +   Field	<u>⇒-∆-</u>				5 - % + 1월 2월 Manher	Conditional Formatting +	Format Cell as Table + Styles Ibiel	El Farmat +	Z* Filter	Find & Select -	
	A9		• (*	& DAF	TAR HADIR	annen.				1. A 44 C	-	4		8
121	A	B	C	D	E	i e	6	(B)) 31	1.0	(K-)	1 M	SN C	0	
9		DAFTA	II HADIP	-										_
10														
32														
13														

### MODUL 2. MENGATUR LEMBAR KERJA

### 1. Split, Freeze Table

### 1.1 Split Table

Salah satu fungsi dari Excel untuk membagi tampilan menjadi 4 (empat) bagian sehingga kita bisa bekerja dengan 4 posisi workbook yang berbeda.

in the second se		Home Inset Page Li Page Dose Preview Page Californi Viewi Page Page Disso Preview Page Page Disso Preview Page Li Page L	nyaut Far 2) Autor 2) Gridin 1) Mesan	es es prime prime	Data Rent V Formula Bar V Headings Z whide	view Develo	E m de	New Windom Sole Arrange Al Hilde Freeze Pares - Uninder Windo	H R B	Macros
		K57 - 🔿	fe 8/1/2	008						
	A	8	- C -	D	н	15	1	- C -	1.5	
1	NO	Noma	NIP	Gol.	Nomor	Tanggal	Strata	Tanggal Mulai Pendidikan	Tanggal Akhir Pendidikan	Ket
2	1	Hendi Kristiantono	060109203	#D	57-885//P8.1/2007	01 August 2007	51	01 August 2007	31 August 2011	Seasiswa Interna
3	2	Bellatrika A	060109588	110	57-385//P8.1/2007	01 August 2007	51	01 August 2007	31 August 2011	Beasiswe Internal
4	3	Hendra Meygautama	060109569	III D	5T-385f/P8.1/2007	01 August 2007	51	01 August 2007	31 August 2011	Beasiswa Interna
5	4	Johannes Calvin 9	060109665	00 D	\$T-985//P9.1/2007	01 August 2007	.51	D1 August 2007	31 August 2011	Beasiswe Interna
6	5	Eko Yuli Prianto	060113825	ПČ	ST-885//P8.1/2007	01 August 2007	- 51	01 August 2007	S1 August 2011	Beasiswe Interna
7	6	Wahyu Wiji Lestari	060102389	11.0	5T-985e/P8.1/2007	01 August 2007	- 51	01 August 2007	31 August 2011	Beasiswa Interna
8	.7	Roneld Kemolen	060108024	II A	ST-885e/P8.1/2007	01 August 2007	51	01 August 2007	31 August 2011	Seasiswe Interna
9	8	Ayuni Rakhmawati	060103053	11.8	ST-585e/P8 1/2007	01 August 2007	- 51	01 August 2007	31 August 2011	Beasiswa Interna
322	34	Muhammad Ridzal	060097736	1.00	57-491e/P8.1/2007	01 September 2007	. 52	01 September 2007	B0 September 2009	Beasiswa Interna
123	35	Siti Zulaiha	060084287		5T-491e/P81/2007	01 September 2007	52	01 September 2007	80 September 2009	Beasiswa Interna
324	36	Atik Owi Utami	060109130		5T-491e/P8.1/2007	01 September 2007	52	01 September 2007	90 September 2009	Beasiswa Interna
325	37	Harvando Anil	060103631		ST-4916/P8.1/2007	D1 September 2007	52	01 September 2007	B0 September 2009	Seasiswe Interna
326	38	Ketut Arya Udayana	060094057		57-491e/P8 1/2007	01 September 2007	52	01 September 2007	30 September 2009	Beasiswe Interna
327	39	Mohamad Muhias	060084385	100	57-985c/P8.1/2007	01 August 2007	52	01 August 2007	31 August 2009	Seasiswa Interna
328	40	Nurmalindah	060095743		57-385c/P6.1/2007	01 August 2007	52	01 August 2007	31 August 2009	Beasiswe Interna
125	41	Yanti Juliana	060090405		ST-385b/PB 1/2007	01 August 2007	52	01 August 2007	31 August 2009	Beasiswe Interna

Cara melakukannya Split, Klik View > Split

### 1.2 Frezee Table

Berfungsi untuk membekukan beberapa kolom atau baris dari tabel, sehingga bagian yang dibekukan tidak akan hilang dari tampilan ketika workbook dikerjakan. Caranya sebagai berikut:

Hone         Incert         Page Layout         Famulas         Data         Rent         View         Directoper           Propi         Fundation	6	1	1 (2) (2) (2) (2)			remapulter - M	Invariant	bare!					
A       B       C       Hallenge       Construct	1	y.	Home Diset Page Li	wint Fa	muks Data	View	Develop	ier		- 60	. = x		
G36         A         Malang           1         A         8         19         H         1         X         K         K         M         No           1         NO         Nome         Tanggal Mulai Pendidikan         Tanggal Alkin Pendidikan         Ket         memory           1         20         Hetrul Harun         Surabaya         51-3856/98.1/2007         01 August 2007         51         01 August 2007         31 August 2011         Bestives internel           13         22         Redra Andhika Ri         Surabaya         57-3856/98.1/2007         01 August 2007         31 August 2011         Bestives internel           13         22         Redra Andhika Ri         Surabaya         57-3856/98.1/2007         01 August 2007         31 August 2001         Bessives internel           13         22         Redra Kinfing         Surabaya         57-3856/98.1/2007         01 August 2007         31 August 2011         Bessives internel           14         Surabaya         57-3856/98.1/2007         01 August 2007         31 August 2011         Bessives internel           15         Hervin Pradidikan         Surabaya         57-3856/98.1/2008         04 September 2008         51         01 August 2007         31 August 2011         Bessives in			Page Dook Preven Page Layout II Full Screen Workbook Views	V Grate V Grate Hesse	V Formula Br res V Headings on his: Show-hide	* 9 10 20011 100% 20011	Loon to Intertion	Bites Window 350 Biorange Alt 700 Bifreeze Panes - 700	de 1 Sove S	Mitchinatowa -			
A         B         IG         H         J         X         L         M         N           1         MO         Nome         Lokast         Nome         Tanggel         Strots         Tanggel         Multi Pendidikan         Tanggel         Multi Pendidikan         Ket         Energy           1         20         Neerol Harun         Surabaya         Stratskyn Strasser,		636 - 6 Malang 8											
1         Nome         Lokasi         Nome         Tanggal         Strate         Tanggal         Main         <		(A)	8	6	ЭН	1.1	1.1	×	SE.	M	N		
11         20         Haerul Harun         Surabaya         ST-385e/98.1/2007         01 August 2007         S1         01 August 2007         31 August 2011         Beasiswa internel           22         11         Astp Samdou Divar         Surabaya         ST-385e/98.1/2007         01 August 2007         31 August 2011         Beasiswa internel           22         12         Astp Samdou Divar         Surabaya         ST-385e/98.1/2007         01 August 2007         31 August 2011         Beasiswa internel           23         Bedi audit         Surabaya         ST-385e/98.1/2007         01 August 2007         31 August 2011         Beasiswa internel           24         Hatu Ski Ginting         Surabaya         ST-385e/98.1/2007         01 August 2007         31 August 2011         Beasiswa internel           25         24         Retu Ski Ginting         St-474/98.1/2008         04 September 2008         51         01 August 2007         31 August 2012         Beasiswa internel           27         26         Bowo Devi Priestyo         Malang         ST-474/98.1/2008         04 September 2008         51         01 August 2012         Beasiswa internel           28         17 Harvy Pratawa S         Malang         ST-474/98.1/2008         04 September 2008         51         01 August 2012         <	1	NO	Norma	Lokasi	Nomor	Tanggal	Strata	Tanggal Mulai Pendidikan	Tanggal Akhir Pendidikan	Ket	enema		
12         11         App: Systems: Dryar         Surabaya         ST-355;/FB L/2007         01         August 2007         31         August 2011         Bessisse internel           25         22         Rendra Andhika Al         Surabaya         ST-355;/FB L/2007         01         August 2007         31         August 2011         Bessisse internel           25         22         Rendra Andhika Al         Surabaya         ST-355;/FB L/2007         01         August 2007         31         August 2011         Bessisse internel           25         24         Restu SK Gining         Surabaya         ST-355;/FB L/2007         01         August 2007         31         August 2011         Bessisse internel           26         24         Restu SK Gining         Surabaya         ST-474/FB L/2008         04 September 2008         51         01         August 2012         Bessisse internel           26         Java Strave         St-474/FB L/2008         04 September 2008         51         01         August 2012         Bessisse internel           28         Zir Havry Pratmas         Moleng         ST-474/FB L/2008         04 September 2008         51         01         August 2012         Bessisse internel           28         Tir Havry Pratmas         Moleng	21	20	Haerul Haruń	Surabaya	ST-385e/PB.1/2007	01 August 2007	St	01 August 2007	31 August 2011	Beasiswa Internal	10.00		
15         22         Rendra Andhika All         Surabaya         Strabaya         <	22	21	Asep Systemsu Diyar	Surabaya	ST-385e/PB.1/2007	01 August 2007	51	01 August 2007	31 August 2011	Beasiswa Internal	1.1		
12         Bagil Prihadi         Surabaya (ST-855/PB.1/2007)         01.4upust 2007         01.4upust 2007         81.4upust 2011         Beasisee internal           25         24         Restu SK Ginting         Surabaya (ST-855/PB.1/2007)         01.4upust 2007         91.4upust 2007         91.4upust 2011         Beasisee internal           25         24         Restu SK Ginting         Surabaya (ST-855/PB.1/2008)         01.4upust 2007         91.4upust 2017         91.4upust 2011         Beasiswe internal           27         26         Row Davi Presetyo         Malang (ST-474/PB.1/2008)         04.5eptember 2008         51.         01.4upust 2012         Beasiswe internal           28         17         Harry Pratama S         Malang (ST-474/PB.1/2008)         04.5eptember 2008         51.         01.4upust 2008         31.4upust 2012         Beasiswe internal           28         17         Harry Pratama S         Malang (ST-474/PB.1/2008)         04.5eptember 2008         51.         01.4upust 2008         31.4upust 2012         Beasiswe internal           29         29         Adhina Printerna         Malang (ST-474/PB.1/2008         04.5eptember 2008         51.         01.4upust 2003         31.4upust 2012         Beasiswe internal           31         20         Heri Senhodo         Malang (ST-474/PB.1/2008         <	23	22	Rendra Andhika RJ	Surabaya	ST-385e/PB.1/2007	01 August 2007	\$1	01 August 2007	31 August 2011	Beasiswa Internal	S 12		
125         24         Restu SK Ginning         Surabaya         ST-855xP8.1/2007         01         August 2007         03         August 2011         Bessisue internel           126         125         Heru Sunivento         Mesting         ST-474/PB 1/2008         04 September 2008         51         01 August 2001         Bessisue internel           126         125         Heru Sunivento         Mesting         ST-474/PB 1/2008         04 September 2008         51         01 August 2012         Bessisue internel           128         127         Heru Sunivento         Mesting         ST-474/PB 1/2008         04 September 2008         51         01 August 2012         Bessisue internel           128         127         Heru Sunive Protations         Mesting         ST-474/PB 1/2008         04 September 2008         51         01 August 2008         81 August 2012         Bessisue internel           129         Jathins Prihatina         Malting         ST-474/PB 1/2008         04 September 2008         51         01 August 2003         81 August 2012         Bessisue internel           131         20         Heru Sentation         ST-474/PB 1/2008         04 September 2008         51         01 August 2003         81 August 2012         Bessisue internel           123         IS. Bes Par	-24	23	Ragil Prihadi	Surabase	ST-385e/PB.1/2007	01 August 2007	51	01 August 2007	31 August 2011	Beasiswa internal			
16         15         Heru Suprivance         Mailang         ST-474/PB.1/2008         04 September 2008         51         01 August 2008         31 August 2012         Beasiswe internel           17         26         Bowo Dell Prisetyo         Mailang         ST-474/PB.1/2008         04 September 2008         51         01 August 2008         31 August 2012         Beasiswe internel           27         26         Bowo Dell Prisetyo         Mailang         ST-474/PB.1/2008         04 September 2008         51         01 August 2008         31 August 2012         Beasiswe internel           28         17 Hishwijo         Mailang         ST-474/PB.1/2008         04 September 2008         51         01 August 2008         31 August 2012         Beasiswe internel           29         Jakims Printerna         Mailang         ST-474/PB.1/2008         04 September 2008         51         01 August 2008         31 August 2012         Beasiswe internel           31         30         Hei Sernkodo         Mailang         ST-474/PB.1/2008         04 September 2008         51         01 August 2008         31 August 2012         Beasiswe internel           312         Hei Sernkodo         Mailang         ST-474/PB.1/2008         04 September 2008         51         01 August 2008         31 August 2012         Beas	25	24	Restu SK Ginting	Surabaya	ST-385e/PB.1/2007	01 August 2007	-51	01 August 2007	31 August 2011	Beasiswa internal	14 14		
27         26         Bowo Devi Presetvo         Maleng         ST-474/PB 1/2008         0.4 september 2008         51         0.1 August 2012         Beasiswa internal           28         17         Harry Pratama S         Maleng         ST-474/PB 1/2008         0.4 september 2008         51         0.1 August 2012         Beasiswa internal           28         17         Harry Pratama S         Maleng         ST-474/PB 1/2008         0.4 september 2008         51         0.1 August 2008         31 August 2012         Beasiswa internal           30         29         Athins Printama         Maleng         ST-474/PB 1/2008         0.4 september 2008         51         0.1 August 2008         31 August 2012         Beasiswa internal           30         29         Athins Printama         Maleng         ST-474/PB 1/2008         0.6 september 2008         51         0.1 August 2008         31 August 2012         Beasiswa internal           31         20         Heri Sentodo         Maleng         ST-474/PB 1/2008         0.6 september 2008         51         0.1 August 2008         31 August 2012         Beasiswa internal           32         31         G.B.Ø Franudys         Maleng         ST-474/PB 1/2008         0.6 september 2008         51         0.1 August 2008         31 August 2012	26	25	Heru Supriyanto	Malang	ST-474/98.1/2008	04 September 2008	-81	01 August 2008	31 August 2012	Beasiswa Internal			
128         127         Harry Pratama 5         Malang         ST-474/PB.1/2008         0.4 September 2008         51         0.1 August 2008         31 August 2012         Beasisses Internel           129         128         Tri Rehunjo         Malang         ST-474/PB.1/2008         0.4 September 2008         51         0.1 August 2012         Beasisses Internel           101         29         JB         Tri Rehunjo         Malang         ST-474/PB.1/2008         0.4 September 2008         51         0.1 August 2012         Beasisses Internel           101         29         Admin Prihatma         Malang         ST-474/PB.1/2008         0.4 September 2008         51         0.1 August 2012         Beasisses Internel           31         20         Heri Sembodo         Malang         ST-474/PB.1/2008         0.4 September 2008         51         0.1 August 2012         Beasisses Internel           32         31 (S. Bo Pranudys         Malang         ST-474/PB.1/2008         0.4 September 2008         51         0.1 August 2012         Beasisses Internel           32         21 (S. Hos Pranudys         Malang         ST-474/PB.1/2008         0.4 September 2008         51         0.1 August 2012         Beasisses Internel           33         Malavuli         Malang         ST-474/PB.1/200	27	26	Bowo Dwi Presetyo	Malang	\$7-474/98 1/2008	04 September 2008	S1	01 August 2008	31 August 2012	Beasiswa internal			
12         13         Tri Raharjo         Matery         51-7474/PB 1/2008         04 September 2008         51         01 August 2008         31 August 2012         Beastises internel           30         29         Adhine Prihatma         Malleng         51-7474/PB 1/2008         04 September 2008         51         01 August 2008         31 August 2012         Beastises internel           31         30         Heir Senhodo         Malang         51-7474/PB 1/2008         04 September 2008         51         01 August 2008         31 August 2012         Beastises internel           312         Jeli Senhodo         Malang         51-7474/PB 1/2008         04 September 2008         51         01 August 2008         31 August 2012         Beastises internel           32         31         G. Bia Pramudya         Malang         51-7474/PB 1/2008         04 September 2008         51         01 August 2008         31 August 2012         Beastises internel           33         Wahrvoli         Malang         51-7474/PB 1/2008         04 September 2008         51         01 August 2008         31 August 2012         Beastises internel           35         34         Malvvoli         Malang         51-7474/PB 1/2008         04 September 2008         51         01 August 2008         31 August 2012 <t< td=""><td>28</td><td>27</td><td>Harry Pratama S</td><td>Malang</td><td>ST-474/98.1/2008</td><td>04 September 2008</td><td>51</td><td>01 August 2008</td><td>31 August 2012</td><td>Beasiswa Internal</td><td></td></t<>	28	27	Harry Pratama S	Malang	ST-474/98.1/2008	04 September 2008	51	01 August 2008	31 August 2012	Beasiswa Internal			
30         29         Achine Printema         Maineg         57-474/PB 1/2008         0.4 september 2008         51         01 August 2002         81 August 2012         Beasisse internel           31         30         Heri Sentado         Maineg         57-474/PB 1/2008         0.4 september 2008         51         01 August 2012         Beasisse internel           32         31         6.80 Pranudys         Maineg         57-474/PB 1/2008         0.4 september 2008         51         01 August 2003         81 August 2012         Beasisse internel           33         82         Vicinio M. Atara Mattemmu         Maineg         57-474/PB 1/2008         0.4 september 2008         51         01 August 2003         81 August 2012         Beasisse internel           34         32         Vicinio M. Atara Mattemmu         Maineg         57-474/PB 1/2008         0.4 september 2008         51         01 August 2003         81 August 2012         Beasisse internel           35         34         Alvysius P. Strip Nugroho         Maineg         57-474/PB 1/2008         0.4 september 2008         51         01 August 2003         81 August 2012         Beasiswe internel           36         34         Alvysius P. Strip Nugroho         Maineg         57-474/PB 1/2008         0.4 september 2008         51         01	29	28	Tri Raharjo	Malong	ST-474/P9.1/2008	04 September 2008	S1	01 August 2008	31 August 2012	Beasiswa Internal	1 - C		
31         30         Heri Sentado         Malang         ST-474/PB.1/2008         04 September 2008         51         01 August 2008         31 August 2012         Beasiswa internal           32         31         G. Bio Pranudyib         Malang         ST-474/PB.1/2008         04 September 2008         51         01 August 2008         31 August 2012         Beasiswa internal           33         32         Vicinio M. Attar Mattemmu         Malang         ST-474/PB.1/2008         04 September 2008         51         01 August 2009         31 August 2012         Beasiswa internal           34         38         Wathvull         Malang         ST-474/PB.1/2008         04 September 2008         51         01 August 2009         31 August 2012         Beasiswa internal           35         34         Mathvull         Malang         ST-474/PB.1/2008         04 September 2008         51         01 August 2012         Beasiswa internal           36         35         Alforskus F. Settio Hugrobio         Malang         ST-474/PB.1/2008         04 September 2008         51         01 August 2012         Beasiswa internal           36         35         Multinumma de All Ibalin         Malang         ST-474/PB.1/2008         04 September 2008         51         01 August 2012         Beasiswa internal </td <td>30</td> <td>29</td> <td>Adhitya Prihatnia</td> <td>Malang</td> <td>ST-474/PB.1/2008</td> <td>04 September 2008</td> <td>51</td> <td>01 August 2008</td> <td>31 August 2012</td> <td>Beasiswa Internal</td> <td></td>	30	29	Adhitya Prihatnia	Malang	ST-474/PB.1/2008	04 September 2008	51	01 August 2008	31 August 2012	Beasiswa Internal			
32         31         G. Bio Pramudya         Malang         ST-474/PB.1/2008         04 September 2008         51         0.1 August 2008         31 August 2012         Beasisses internal           33         82         Victirio M., Attar Mattemmu         Malang         ST-474/PB.1/2008         04 September 2008         51         0.1 August 2008         31 August 2012         Beasisses internal           34         38         Wathwall         Malang         ST-474/PB.1/2008         04 September 2008         51         0.1 August 2008         31 August 2012         Beasisses internal           35         34         Altoysius P. Settro Nugroho         Malang         ST-474/PB.1/2008         04 September 2008         51         0.1 August 2008         31 August 2012         Beasiswa internal           35         34         Altoysius P. Settro Nugroho         Malang         ST-474/PB.1/2008         04 September 2008         51         0.1 August 2008         31 August 2012         Beasiswa internal           36         35         Malammad Set/N I batrin         Malang         ST-476/PB.1/2008         04 September 2008         51         0.1 August 2008         31 August 2012         Beasiswa internal           36         36         Malanting St-476/PB.1/2008         04 September 2008         51         0.1 August 200	31	30	Heri Sembodo	Malarig	ST-474/PB.1/2008	04 September 2008	\$1	01 August 2008	31 August 2012	Beasiswa Internal	S (2)		
131         132         122         Victing M. Attan Mattemmu         Matemp         51-374/78.1/2008         0.4 september 2008         51         0.1 August 2012         Beastisue internel           131         33         Wahwull         Matemp         51-374/78.1/2008         0.4 september 2008         51         0.1 August 2012         Beastisue internel           135         34         Allysisus P. Settio Nugroho         Matemp         51-474/78.1/2008         0.4 september 2008         51         0.1 August 2012         Beastisue internel           135         34         Allysisus P. Settio Nugroho         Matemp         51-474/78.1/2008         0.4 september 2008         51         0.1 August 2012         Beastisue internel           36         35         Muhemmad Sehul behn         Matemp         51-476/78.1/2008         0.4 september 2008         51         0.1 August 2012         Beastisue internel           36         35         Muhemmad Sehul behn         Matemp         31-476/78.1/2008         0.4 september 2008         51         0.1 August 2003         31.March 2011         Beastisue internel	32	31	G. Bia Pramudya	Malang	ST-474/P8.1/2008	04 September 2008	51	01 August 2008	31 August 2012	Beasiswa internal			
34         38         Wathvull         Malang         ST-474/PB.1/2008         04 September 2008         51         01 August 2008         31 August 2012         Beasiswa Internal           35         34         Järoysius P. Seto Nugroho         Malang         ST-474/PB.1/2008         04 September 2008         51         01 August 2008         31 August 2012         Beasiswa Internal           36         35         Mulhammad Sa Mul Bahn         Malang         ST-476/PB.1/2008         04 September 2008         51         01 August 2008         31 August 2012         Beasiswa Internal           36         35         Mulhammad Sa Mul Bahn         Malang         ST-476/PB.1/2008         04 September 2008         51         01 August 2008         31 March 2011         Beasiswa Internal	33	82	Vicicio M. Altar Matternmu	Malang	ST-474/P8.1/2008	04 September 2008	- 51	01 August 2008	31 August 2012	Beasiswa internal	10		
35         34         Altoysius P. Setylo Kugroho         Malang         51-474/PB.1/2008         04 September 2008         51         01 August 2008         31 August 2012         Beasiswa internel           36         35         Muhammad Sa Mul bahri         Malang         51-476/PB.1/2008         04 September 2008         51         01 August 2008         31 August 2012         Beasiswa internel           36         35         Muhammad Sa Mul bahri         Malang         51-476/PB.1/2008         04 September 2008         51         01 August 2008         31 March 2011         Beasiswa internel	34	33	Wahyudi	Malang	ST-474/98.1/2008	04 September 2008	-81	01 August 2008	31 August 2012	Beasiswa Internal			
36 35 Muhammad Sarful bahm Malang ST-476//98 J/2008 04 September 2008 51 01 4ugust 2008 31 March 2011 Beasisva Internal	35	34	Aloysius P. Setvo Nugroho	Malang	ST-474/98 1/2008	04 September 2008	S1	01 August 2008	31 August 2012	Beasiswa internal	1 - 1 - 1 - 1		
14 4 8 9 meth B. Start? Starts 15 Starts 15-04	30	35	Muhammad Saiful bahri	Malang	ST-476/PB 1/2008	04 September 2008	55	01 August 2008	31 March 2011	Beasiswa Internal			
	18.9		Sheet5 B. Sheet2	Sheetti LS	Sheeti LS-BL	57	h	14	Dela constante	Walter I	K.		

### 1. Blok Kolom atau baris yang akan di Freeze

C	Income     Insome     Page Layout     Formulas     Data     Review     View     Diself Oper     Image: A state of the state										
	-	C2 • 0	fe '0601	09,203							
	A		C .	D	E	F	G	H.	L.	1 Advine in	E.
-	NO	Norma	Vacasaeana	0.06	Und Serja	Nama Inches	Losse	Nomor	Tingos	strata	Tanggal Mula Peliek
-	4	Ballastika A	060109203	110	Facual VVV DiPON Januar	Holder UCA	Vojsekarta	51*5650/FB.1/2007	01 August 2007	31	D1 August 2007
	- 2	Mandra Shuraudama	060109368	in D	Famuli XXVII Manado	which use it Chil	Vogabilarita	ST-585/P8.1/2007	01 August 2007	51	01 August 2007
5	14	Inhannes Caluin S	060109365	- D	Kanwil XIX DIPAN Sam	Hukum UGM	Vagyakarta	ST-895/(P9 1/3007	01 August 2007	54	D1 August 2007
	-	Rea Will Brianto	060109603	110	Karwill XXIII DIPAN Ma	Shukum (IGM	Varuakarta	ST.245//P8 1/2007	01 August 2007	51	01 August 2007
7	-	Wahas Will testar	060120023	110	Figure 1 Mail DADIER Adam	Statum Hould	Succhaus	57.045a/09.1/2007	DI Auport 2007	54	01 August 2007
	7	Ronald Kamplan	060108034	11.4	Carwell Vitte DIPON Said	Hukum tinair	Sugaltaus	\$7-595e(PB 1/2007	01 August 2007	51	01 August 3007
9	9	Acum Bakhgiawati	060108053	11.8	Earwil XI DiBBN lakart	Hukum tinair	Supplyaua	\$7-885e/P8 1/2007	01 August 2017	51	01 August 2007
10	4	Ahmad Rarlian	060303002	11.8	Kanwil III DIPAN Pada	Hukum Unair	Supatiava	ST-8854/P8 1/2007	01 August 2007	51	01 August 2007
11	10	Maulana Abdul H	060101625	11.8	Kanwil XXVI DJPBN Go	Hukumünair	Surabaya	\$7-885e/P8 1/2007	01 August 2007	51	01 August 2007
12	11	Bhakti Febriyantoro	060102992	ILE	Kanwil III DIPAN Padar	Hukum Unair	Surabava	ST-885A/P8 1/2007	01 August 2007	\$1	01 August 2007
13	12	Muhammad tassin	060101163	II.C	Kanwil XXV OJPBN Ken	Hukum Unair	Surabaya	57-585e/P8.1/2007	01 August 2007	51	01 August 2007
14	13	Yuli Rohmawati	060102877	118	Kanwil XV DIPBN Surat	Hukum Unair	Surabaya	57-885e/P8.1/2007	01 August 2007	51	01 August 2007
15	14	Lukas D. Palintong	060101164	ILC	Kanwil XXIII DIPBN Ma	Hukum Unair	Surploava	57-385e/P8.1/2007	01 August 2007	\$1	01 August 2007
10	15	Dwi Anggani	060102385	HO	Kanwil XXIII DIPBN Ma	Hukum Unair	Surabaya	57-585e/P8.1/2007	01 August 2007	51	01 August 2007
17	16	Roesdha Alamsyah	060101041	lic	Kanwil XIII OUPBN Seni	Hukum Unair	5uralsaya	\$7-585e/P8.1/2007	01 August 2007	51	01 August 2007
Res	a a dy	Sheet5 B. Sheet2	Breets _ LS	914	HI 15-81 / 10 /		W	N			() ()

#### 2. Klik Icon Frezze Panes

6	16	an	Alexandra and			irtao dix - Micro	oft Excel			_ = 3
-	2	Hame Imett Fage	Lessut For	TELÉRI	Claba Renteve	Altere Deve	10 per			W - 7 X
240	111.6	Page Direct Preside Gil Custore Views Layout I Putt Screen	w (7 man) 2 Gedie 2 Menie	44 (1 T.)	9 Yornula Bar 9 Yoshingi So	en 100% Jacon Select		en Window 🗇 SpBI 💷 🗍	Save Sector	Massar
-	C1 Final Company and Company a									- Mactru -
C2 - 000005203						- Every Top Row	current selection).			
Ŧ	ND	Nama	MP	Gel	Unit Kuria	Nerris		Easp the top row stuble while s	rolling through	Terenal Mulei Perdic
2	1	Hand) Kristiantond	060109205	II D	Kamul V DIPSN Jambi	Hukum UGM	Top	the rest of the worksheet.		01 August 2007
3	2	Sellatrika A	080109588	III C	Kampel KXX DIPSN Jaw	Hukum UGM	7.08	Freeze Fest Column with a who	01 August 2007	
4	3	Handra Meugautama	060109569	11 0	Kamuli KKVII Manado-	Hukum UGM	Tog	through the reit of the workshe	01 August 2007	
5	4	Johannes Calvin S	060109665	110	Kampil KX OJPSN Semi	Hukum UGM	Yogyaka	ta \$7-3856/PE 1/2007 01 Augu	at 2007 51	01 August 2007
6	5	Eko Yuli Prianto	080113825	III C	Kameli XXIII DJP5N Ma	Hukum UGM	Togyaka	ta ST-3656/PE 1/2007 01 Augu	at 2007 51	01 August 2007
7	5	Wahyu Wiji Leatari	000102509	ШC	Kartuell IOI CUPEN Mate	Hokum Onein	Suraba	s7-365e/96 1/2007 01 Augu	at 2007 51	01 August 2007
8	7	Ronald Kamolan	060105024	II.A	Kartuli KVII OJPSN Pala	Hukum Uneir	Suraba	# \$7-385e/951/2007 01 Augu	nt 2007 51	01 August 2007
9		Ayuni Rakhmainati	060103055	= 5	Kamuti XI QIPSN Jakart	Hukum Unair	Sunaba	s7-3854/P6 1/2007 01 Augu	at 2007 51	01 August 2007
10	9	Ahmad Radian	060103002	11.5	Samuel III DJP5N Padar	Hukum Umair	Sunaba	# ST-365e/P5.1/2007 01 Augu	at 2007 51	01 August 2007
11	10	Meulane Abdul H	060102625	10.5	Kammil KNVI DIPBN Gor	Hukum Unair	Suraba	st-385e/P5 1/2007 01 Augu	at 2007 51	01 August 2007
12	11	Shekti Febriyentoro	060102992	11.5	Kernvill III DJPBN Padar	Hukum Unair.	Sunaba	st-3854/P5.1/2007 01 Augu	nt 2007 51	01 August 2007
13	12	Muhammed Yasain	060101165	III C	Kamel KKV DIPSN Kare	Hukum Uneir	Suraba	st-385e/76.1/2007 01 Augu	at 2007 51	01 August 2007
14	15	Yuli Rohmawati	060102577	16.5	Kernell XV D3P5N Surek	Hukum Unair	Suraba	a ST-365e/95 1/2007 01 Augu	nt 2007 51	01 August 2007
iS	14	Lukas D. Failintong	060101164	11 C	Kartusii XXIII DJPSN Ma	Hokum Oneir	Sutable	st-365e/95 1/2007 01 Augu	at 2007 51	01 August 2007
16	15	Divil Artggani	060102585	III C	Kentoli XXIII DJP5N Ma	Hukum Uneir	Suraba	# ST-385e/951/2007 01 Augu	nt 2007 51	01 August 2007
17	15	Roeodha Alamayah	060101041	III.C	Karneti Kill DiPSN Serre	Hukum Unair	Suraba	s ST-385e/P6.1/2007 01 Augu	nt 2007. 51	01 August 2007
		Sheet3 Sheet3	Sheetd 15	She	will LS-BL	111	21 - C	100	STATES AND INCOME.	1
t at	itte i	10						line in	100 100 100	- D - A

- Freeze Panes untuk Freeze Standar
- Freeze Top Row untuk Freeze Baris teratas
- Freeze First Column untuk Freeze Kolom Pertama

### MODUL 3. FUNGSI-FUNGSI LANJUTAN

Pada bagian ini, akan dibahas mengenai fungsi-fungsi yang disediakan oleh Excel 2007 disertai dengan contoh dan studi kasus. Ingat bahwa input data, dengan fungsi dilakukan dengan klik tombol Function yang terletak disebelah kiri formula bar. Atau dengan melihat dari Icon di Menu Formulas (Function Library).

C 4 7 8 1	need after - Ministatt Buref		
	new View Developer		10 - = x
fr         E         AutoSus +         Image: Logical +         C         Logical +         Logical +         C         Logical +         Logical +         Logical +         Logical +         Logical +         Logical + <thlogical +<="" th=""></thlogical>	AnDefine Name *	De Toora Presedents () Draw Formulas -C Toora Diplendents () Draw Oxedong - 	Vation Indexy Conceptions
C2 - (* 160109203			8

### 1. Fungsi-Fungsi Matematika

1. Klik Insert Function, Maka akan keluar form

Insert Function	? ×
Search for a function:	
Type a brief description of what you want to do and then click Go	Go
Or select a category: Most Recently Used	
Select a function:	
ASTNH ASTN SUM AVERAGE IF HYPERLINK COUNT	
ASINH(number) Returns the inverse hyperbolic sine of a number.	
Help on this function OK	Cancel

2. Untuk menggunakan fungsi Matematika, pilihlan drop down **Or Select a Category**, pilihlah **Math & Trig**.

Insert Function		<u>? ×</u>						
Search for a function:								
Type a brief description of what you want to do a Go	and then click	Go						
Or select a category: Math & Trig	-							
Select a functio <u>n</u> :								
ABS ACOS ACOSH ASIN ASINH ATAN ATAN								
AB5(number) Returns the absolute value of a number, a number without its sign.								
Help on this function	ок	Cancel						

 Misal : Isilah kolom A mulai dari baris pertama hingga ke 10. Lalu masukkan suatu formula di kolom B (lihat tabel dibawah ini ). Dan anda dapat mencoba cara memasukkannya, dengan melihat contoh dibawah.

Hasil perhitungan dapat dilihat didalam tabel

	F14	<del>-</del> (•	f <sub>*</sub>	
	А	В	С	D
1	Sel 💌	Hasil 💌	Formula 💌	
2	10	10	=ABS(B2)	
3	10	2.993222846	=ACOSH(B3)	
4	10	-0.839071529	=COS(B4)	
5	10	-0.544021111	=SIN(B5)	
6	10	-0.544021111	=SIN(B6)	
7	10	0.648360827	=TAN(B7)	
8	10	1	=LOG(B8)	
9	10	1	=LOG10(B9)	
10	10	2.302585093	=LN(B10)	
11	10	10	=INT(B11)	
12				
13				

### 2. Fungsi-fungsi Teks

Fungsi-fungsi teks digunakan dalam pengolahan nilai sel yang berupa string atau teks. Dan dapat melihat kategori fungsi teks dengan mengklik drop down **Or Select A Category** pada **Text**. Ini beberapa fungsi dalam teks

Insert Function	? ×
Search for a function:	
Type a brief description of what you want to do and then click Go	Go
Or select a category: Text	
Select a function:	
BAHTTEXT CHAR CLEAN CODE CONCATENATE DOLLAR DOLLAR EXACT	
<b>BAHTTEXT(number)</b> Converts a number to text (baht).	
Help on this function OK	Cancel

- LEFT (mengambil beberapa karakter isi sel yang berupa teks dari kiri)
   Contoh : =LEFT("BEBEK";3) hasilnya "BEB", karena diambil 3 karakter dari kiri
- RIGHT (mengambil beberapa karakter isi sel yang berupa teks dari kanan)
   Contoh : =RIGHT("BEBEK";3) hasilnya "BEK", karena diambil 3 karakter dari kanan
- MID (mengambil beberapa karakter isi sel yang berupa teks dari tengah)
   Contoh : =MID("BEBEK";3;2) hasilnya "BE", karena diambil 2 karakter, dimulai dari karakter ke 3.
- **UPPER** (mengubah karakter isi sel menjadi Kapital)

Contoh : =UPPER("bebek";3) hasilnya "BEBEK"

- LOWER (mengubah karakter isi sel menjadi kecil)
   Contoh : =LOWER("BEBEK") hasilnya "bebek"
- PROPER (mengubah karakter isi sel, huruf depan Besar)
   Contoh : =PROPER("BEBEK") hasilnya "Bebek"
- TEXT (mengubah angka menjadi teks dengan jumlah desimal sesuai yang dinyatakan pada argumen format\_teks.)

Contoh : =TEXT (100/4;"0.00") hasilnya 25.00

- CHAR (mengubah angka antara 1 sampai 255 menjadi karakter kode ASCII)
   Contoh : =CHAR(125) menghasilkan }.
- **DOLLAR** (mengubah angka menjadi teks mata uang dolar, disertai pembulatan dan jumlah desimal menurut argumen jumlah\_desimal)
  - Contoh : DOLLAR(22/7,6) menghasilkan \$3.142857
- CODE (mengubah karakter pertama menjadi kode ASCII)
   Contoh : =CODE("Infor") menghasilkan 73, =CODE("Ikan") menghasilkan 73 juga.
- LEN (Menghitung banyaknya karakter dalam satu sel)
   Contoh : =LEN("BEBEK") hasilnya 5
- CONCATENATE (menggabungkan isi 2 sel menjadi 1)
   Contoh : =CONCATENATE ("BEBEK ","BAKAR") hasilnya BEBEK BAKAR

### 3. Fungsi-fungsi tanggal dan waktu

Fungsi tanggal dan waktu digunakan untuk memanipulasi tipe data yang berupa tanggal dan waktu. Caranya pilih drop **down Or Select A Category** pada **Date &Time**, yang meliputi fungsi :



- DATE, Memasukkan angka, menjadi tahun, bulan, tanggal
- NOW, Untuk mengetahui tanggal dan waktu sekarang
- DATEVALUE, Untuk mengetahui nilai dari suatu tanggal yang dirubah dari Teks
- DAY, Untuk mengetahui nilai dari suatu hari yang dirubah dari Code
- DAYS360, Untuk mengetahui jarak antara 2 tanggal, diasumsikan 1 bulan ada 30 hari
- MONTH, Untuk mengetahui nilai dari Bulan yang dirubah dari Code

- HOUR, Untuk mengetahui nilai dari Jam yang dirubah dari Code
- **MINUTE**, Untuk mengetahui nilai dari Menit yang dirubah dari Code
- SECOND, Untuk mengetahui nilai dari Detik yang dirubah dari Code
- **TIME**, Merubah angka, menjadi jam, menit, detik
- TIMEVALUE, Untuk mengetahui nilai dari suatu tanggal yang dirubah dari Teks
- **TODAY**, Untuk mengetahui tanggal sekarang.
- WEEKDAY, Untuk mengetahui nilai dari Minggu yang dirubah dari Code
- YEAR, Untuk mengetahui nilai dari Tahun yang dirubah dari Code
- **NETWORKDAYS**, mencari hari kerja antara 2 tanggal
- **WORKDAYS**, menjelaskan jumlah hari kerja setelah tanggal



### 4. Fungsi-fungsi logika

- 1. Fungsi logika digunakan untuk membandingkan dua atau lebih argument untuk menghasilkan nilai **True** atau **False**
- 2. Bentuk penulisan logika adalah IF(logical test,value\_if\_true,value\_if\_false
  - IF adalah fungsi logika
  - Logical test adalah nilai atau ekspresi yang dipakai untuk mengevaluasi benar atau salah
  - Value\_if\_true adalah nilai yang dihasilkan jika evaluasi benar
  - Value\_if\_false adalah nilai yang dihasilkan jika evaluasi salah
  - Sebagai pembanding anatarargumen gunakan tanda =, >, <, <=, dan >=.
- 3. Contoh :

=IF(J5>=8;"baik Sekali";IF(J5>=7;"baik";IF(J5>=6;"cukup";IF(J5>=5;"kurang"))))

(PG)	<b>H</b> 0 - 0 -	P			vite latitue Fie	i - Meetaatt Ey	rel	2		- 8
Comer	A 1 8 2	ent Degelages ⇒ (t) ≣ -) (L) Pert		and an and an	2 Police Marco		Ki in		tion ( <b>X</b> ) trans ( <b>X</b> ) (room ( <b>X</b> ) (room ( <b>X</b> )	27 A
	C	D	E	F.	G	H	1	-1	×	L
1										
3		MAT	TA PELAJAR	AN .						
4	PPkn	Bhs. Indo	Mate- matika	IPA	IPS	Bhs. Inggris	Jumlah	Rata-rata	Status	
5	8	9	9	8	8	8	50	8,3	=IF(J5>=8;*	baik Sekali*;
6	6	7	9	7	6	6	41	6,8	IF(J5>=7;"b	aik";IF(15>=6;
1	7	7	6	6	7	7	40	Б,7	"cukup";IF	15>=5;
8	7	В	5	6	7	7	40	5,7	"kurang")))	)
9	6	8	6	6	5	6	37	6,2	Plagtal fert hal	ie A third liver a faint
10	7	6	5	5	6	5	34	5,7	kurang	
11	8	7	6	7	6	6	40	6,7	cukup	
12	7	9	6	7	7	7	43	7,2	baik	
13	7	6	5	6	7	7	38	5,3	cukup	
14.	8	8	7	5	7	7	42	7,0	balk	

Pilihlah drop down or Select A Category, pilihlah LOGICAL, yang meliputi kategori :

Insert Function	<u>? ×</u>							
Search for a function:								
Type a brief description of what you want to do Go	and then click <u>G</u> o							
Or select a category: Logical	•							
Select a functio <u>n</u> :								
AND FALSE IF IFERROR NOT OR TRUE	×							
AND(logical1,logical2,) Checks whether all arguments are TRUE, and returns TRUE if all arguments are TRUE.								
Help on this function	OK Cancel							

- **AND**, menggabungkan logika1 dengan logika lainnya, bersifat dependen, saling bergantung antar syaratnya
- **OR**, menggabungkan logika1 dengan logika lainnya, bersifat independen, saling terpisah, jika salah satu syarat sudah terpenuhi, maka syarat lain tidak berlaku
- **NOT**, pilihan dari hasil logika, jika tidak terpenuhi, maka hasil outputnya yang akan keluar.
- FALSE, syarat dari logika, jika dalam kondisi salah
- **TRUE**, syarat dari logika, jika dalam kondisi benar
- **IF**, membdaningkan 2 kondisi dengan syarat tertentu
- **SUMIF**, menjumlahkan, dengan syarat bergantung dengan kondisi.

### 5. Fungsi-fungsi lookup dan Referensi

- 1. Fungsi Lookup & Reference adalah untuk mengambil atau membaca informasi dari table lain untuk dijadikan referensi ke dalam table yang sedang dianalisis
- 2. Rumus yang harus diisi dalam menggunakan **Lookup** adalah:
  - a. =VLOOKUP(lookup\_value,table\_array,col\_index\_num), Apabila data refrensi dalam bentuk kolom (Vertical)

	01	-	VLOGH	wP(86;818:021;2)					
	A	Ð	C	D	E	F	G	H	1
4	2 4					1			
S.	No.	:NIP	Nama Pegawai	Jabatan	Gaji Pokok	Tunjangan	Jumlah Gaji	Pajak 10%	Gaji Bersih
6	1	BN420	ARIFIN	STAFF	-VLOOKUP(B	(B18:D21;2)	1.200.000	120.000	1.080.000
1	2	BM419	ALIB		APONN'ALITERS	value table arms of	inder man Imode (av	(kubh)	
1	3	BN419	GUNAWAN						
3	4	BN421	WIBISONO						
0	5	BN422	CLARA P.						
1	6	BN423	CENDY L.						
2	7	BN424	LIANI GAWI						
3	8	B1425	BARBI						
4	9	BN426	MAHMUD						
5	10	BN427	EKAWATI						
6	5		Accession and the second s	Total	1.000.000	200.000	1.200.000	120.000	1.080.000
7		N	Contraction of	ann an		Concernments			
8		NIP	GAJI POKOK	TUNIANGAN	3	KETENTUAN J	ABATAN		
9		81	2.500.000	1.000.000		NIP	BI	BM	BN
0		BM	1.500.000	500.000		IABATAN	DIREKTUR	MANAJER	STAFF
1		BN	1.000.000	200.000					
2		898. 			1				
2.	NO M	tonum Fa	noten IF _ Function Te	H-Wookag	2/1	0.00			10

b. =HLOOKUP (lookup\_value,table\_array,col\_index\_num), Apabila data refrensi dalam bentuk baris (Horizontal)

	-04	*	C X V S SEDON	UP(86;F39:00;7)					
	A	B	C	D e	£	F	G	H	1. L.
4		Con l'an					-	-	
5	NO.	NIP	Nama Pegawai	Jabatan	Gaji Pokok	Tunjangan	Jumlah Gaji	Pajak 10%	Gaji Bersih
6	1	BN420	ARIFIN	-HUCOCUP(B6;	P19:120;2)	200.000	1.200.000	120.000	1.080.000
7	2	BM419	ALIB	In other Plankar	flue: joule_oning_ray	, kales, eine Besge, k	and and		
8	-3	BN419	GUNAWAN						
9	4	BN421	WIBISONO						
10	5	BN422	CLARA P.						
11	Б	BN423	CENDY L						
12	7	BN424	LIANI GAWI						
13	8	81425	BARBI						
14	.9	BN426	MAHMUD						
15	10	BN427	EKAWATI						
16			180-110-1	Total	1.000.000	200,000	1.200.000	120.000	1.080.000
17									
18		NIP	GAJI POKOK	TUNIANGAN		KETENTUAN J	ABATAN		
19		81	2.500.000	1.000.000		NIP	B1	BM	BN
20		BM	1.500.000	500.000		JABATAN	DIREKTUR	MANAJER	STAFF
21		BN	1.000.000	200.000					
22									
22.	H 4	toarn - Fu	nction F _ Function Te	E H-Wookaa /E	7	1.040		6	
***								Line participation	0

- =Vlookup atau =Hlookup adalah rumus menggunakan fungsi lookup
- **Lookup\_value**, adalah nilai yang digunakan sebagai dasar awal melakukan refrensi pada table yang sedang dianalisis
- **Table\_Array,** adalah rangkaian sel pada table informasi (table yang dipakai untuk mencari informasi)
- **Col\_index\_num**, adalah posisi nomor kolom untuk Vlookup) atau baris untuk Hlookup, yang dipakai untuk pencarian informasi

### 6. Fungsi-fungsi Statistik

Untuk menggunakan fungsi Statistik, maka pilihlah drop down **Or Select A Category** pada **Statistikal**. Bagi orang yang berkutat dimasalah statistik, maka fungsi-fungsi tersebut tidak akan asing lagi.

- **Max** (Range) : mencari nilai terbesar dari suatu range.

- Min (Range) : mencari nilai terkecil dari suatu range.
- Sum (Range) : mencari jumlah dari isi data yang terdapat pada suatu range.
- Average (Range) : mencari nilai rata-rata dari suatu range.
- Count (Range) : mencari jumlah data yang terdapat pada suatu range
- **Ceiling** (Sel,Signifikan) : mencari pembulatan keatas, yang mendekati angka signifikan, misal 2,5 dibulatkan mendekati 1, hasilnya 3
- **Floor** (Sel,Signifikan) : mencari pembulatan keatas, yang mendekati angka signifikan, misal 2,5 dibulatkan mendekati 1, hasilnya 2
- Roundup (Sel,digit) : mencari pembulatan keatas bilangan desimal. Misal 3,2 dibulatkan desimalnya
   0, maka hasilnya 4
- **Rounddown** (Sel,digit) : mencari pembulatan kebawah bilangan desimal. Misal 3,2 dibulatkan desimalnya 0, maka hasilnya 3

	A	В	С	D	E	F
1		DAFTAI	R NILAI F	PROGRA	M KEAHL	.IAN
2			GROUP A :	Senin, 13.30	- 16.30	
3						
4	No	Nama		Nilai		lumlah Nilai
5	NU.	nama	ΠS	TAS	Praktikum	Juman Milai
6	1	Adi	36	37	15	88
7	2	Ani	38	35	19	92
8	3	Budi	35	39	14	88
9	4	Dedi	39	36	17	92
10	5	Gina	37	34	15	86
11	6	Gita	40	40	20	100
12	7	Maya	39	34	18	91
13	8	Rudi	36	38	16	90
14	9	Susi	39	37	14	90
15	10	Yudi	37	35	16	88
16	To	tal Nilai Kelas	376	365	164	
17	Rata	-rata Nilai Kelas	37,6	36,5	16,4	
18	N	ilai Terendah	35	34	14	
19	Ν	lilai Tertinggi	40	40	20	
20		Jumlah Data	10			

Cara pengerjaan :

Jumlah Nilai pada cell F6 adalah "=Sum(C6:E6)" atau "+C6+D6+E6"

Total Nilai Kelas pada cell C16 adalah "=Sum(C6:C15)"

Rata-rata Nilai Kelas pada cell C17 adalah "=Average(C6:C15)"

Nilai Terendah pada cell C18 adalah "=Min(C6:C15)"

Nilai Terbesar pada cell C19 adalah "=Max(C6:C15)"

Jumlah Data pada cell C20 adalah "=Count(C6:C15)"

### 7. Fungsi-fungsi Finansial

Menu Finansial dilakukan dengan menklik drop down Or Select A Category pada Finansial. Berikut disajikan beberapa kasus penggunaan fungsi Finansial.

Contoh :

Dani memiliki target untuk membeli sebuah sepeda motor seharga Rp. 10.000.000,- satu tahun mendatang. Jika bunga bank 15 % per tahun berapa jumlah uang yang harus ditabung Dani sekarang

	PV ▼ X V 🔝 =PV(C4;D4;1;B4;1)												
	A	B	C	D	E	F							
1													
2													
3		Sepeda Motor	Suku Bunga	Waktu(tahun)	Tabungan								
4		Rp 10.000.000,00	15%	1	=PV(C4;D4;1;B4;1)	).[							
5		Function Arguments	1										
6		ganeta		_									
7		PV-											
8		Rate C4			<b>1</b> = 0,15								
9		Nper D4			<b>•</b> = 1								
10		Deat L											
11													
12		Fv B4			<b>10000000</b> = 10000000								
13		Type 1			<b>•</b> = 1								
14		. All a lat											
15					= -8695653,17	4							
16		Returns the present val	ue of an investm	ent: the total amo	unt that a series of futu	Jre							
17		payments is worth now.											
18													
19		<b>Type</b> is a the	ogical value: pay	ment at the begin	ning of the period $= 1;$	payment at							
20		the	end of the period	i = o or omitted.									
21		Eormula rocult –	/D - 9 40E 4E	> 17\									
22		Formula result =	(Kho192192	5,17)									
23		Help on this function			ОК	Cancel							
24													

Untuk menjawabnya, gunakanlah fungsi PV (Present Value).

### Contoh :

Dani akan meminjam dana ke bank, tiap bulan dia akan menyicil sebesar Rp.2.000.000,-, sedangkan bunga per tahun dari bank adalah 5%, dan Dani akan meminjam selama 5 tahun, berapa besar bunga yang harus dibayar Dani tiap bulan? Untuk menjawabnya, gunakanlah fungsiPMT.

### Kasus 1:

Suatu kelas I SD ABC, ditentukan bahwa naik tidaknya siswa di SD tersebut bila menjalani 4 kali ujian, yaitu Ujian I,Ujian II, Ujian III, dan Ujian ke IV. Kebijakan dari sekolahan tersebut menentukan presentase nilai ujian untuk menentukan nilai akhir adalah sebagai berikut :

- Ujian I 15%
- Ujian II 30%
- Ujian III 15 %
- Ujian IV 40 %

Jika nilai akhir lebih dari atau sama dengan 60, maka siswa tersebut naik kelas. Berikut daftar nilai siswa yang ada disekolah.

No.absen	Nama	Ujian I	Ujian II	Ujian III	Ujian IV
1.	Anton	85	80	82	81
2.	Budi	56	75	70	62
3.	Cinta	66	65	69	67
4.	Dina	43	65	63	52
5.	Edi	73	75	77	74
6.	Fina	91	85	85	88
7.	Komar	37	54	55	49
8.	Hardi	64	60	62	58
9.	lan	75	56	87	90
10.	Joko	76	69	71	73

Dengan fungsi Logika, buatlah tabel nilai akhir, dan tentukan siapa yang naik atau tidak naik kelas. Buatlah kolom G untuk menentukan nilai akhir. Kemudian gunakanlah kolom H dengan fungsi IF untuk menetukan naik atau tidak !

### Kasus 2:

Dari daftar nilai seperti tabel dibawah ini, ubahlah daftar nilai terakhir dengan diubah menjadi nilai A, B, C, D, E, dengan uraian sebagai berikut :

		Daftar Nilai		
NIM	NAMA	Ujian I	Ujian II	Ujian III
1	Anton	85	80	82
2	Budi	56	75	70
3	Mega	66	65	69
4	Cinta	43	65	63
5	Edi	73	75	77
6	Fina	92	85	85
7	Teguh	37	54	55
8	Yudi	67	60	63
9	lon	75	58	56
10	Sugeng	76	69	89

Komposisi penentuan nilai akhir adalah Ujian I, 25%, Ujian II, 25% dan Ujian III, 50%. Daftar nilai akhir dikonversi menjadi huruf A,B,C,D dan E dengan aturan sebagai berikut :

### Daftar Referensi

Nilai	Huruf	Status
Lebih besar dari 85	А	Sangat Bagus
Antara 70 – 85	В	Bagus
Antara 55 – 70	С	Cukup
Antara 40- 55	D	Kurang
Kurang dari 40	E	Buruk

### Modul 4. Mencari data

Aktifkan ribbon Home, klik dropdown Find & Select, akan muncul menu bar yang berisi:

C-	6	- 0- 1-		· .	nodul latihan Exel - I	vlicrosoft Excel				x
-	Hom	e Insert	Page Layout Formu	ilas Data Rev	sew View					<u>θ</u> = σ x
Paste	× ×	Calibri B 7 U -	+ II →  A' A' = ⊞ · ◇ · ▲ · =		중 General 젊 · 영 · % ·	Tel 25 Condition Formatting	al Format Cell 9 * as Table * Styles *	il ← Insert + I ← Oeiete + III Format +	M III	Sont & Find &
Clipbo	and 🗐	1	Font Fa	Alignment	S Number	(# )	Styles	Cells	<i>d</i> ð	Eind
	D6	- (	👘 🏄 =HLOOI	KUP(86;F19:120;2)					81 520	Beplace
	A	В	C	D	E	F	G	Н	*	<u>G</u> o To
1										Go To Special
2				Laporan	Pembayaran ga	ji Bank Plantro	ofis			Formylas
3					Bulan Agustu	s 2009				Comments Conditional Formatting
4										Constants
5	No.	NIP	Nama Pegawai	Jabatan	Gaji Pokok	Tunjangan	Jumlah Gaji	Pajak 10		Data Validation
6	1	BN420	ARIFIN	STAFF	1.000.000	200.000	1.200.000	120.00	4	Select Qb)ects
7	2	BM419	ALIB						Se.	Selection Pane
8	3	BN419	GUNAWAN	(						

- **Find...**, untuk mencari data tertentu
- **Repalce...**, mengganti data tertentu
- Go to..., menuju ke sel tertentu dengan cepat, dengan cara mengetikan nama sel tersebut
- Go to special..., mencari data yang mengandung karakterisitik khusus
- **Formulas**, untuk mencari sel yang mengandung formula
- **Comments**, untuk mencari sel yang mengandung komentar
- Conditional Formatting, digunakan untuk menyeleksi sel yang mengandung conditional formatting
- Constants, untuk mencari sel yang mengandung konstanta
- Data Validation, digunakan untuk menyeleksi sel yang mengandung validasi data
- Select Object, digunakan untuk menyeleksi objek-objek tertentu selain sel
- Selection pane..., untuk melakukan pengaturan pada objek-objek tertentu

#### 1. Menggunakan Find

- 1. Klik ribbon Home, kemudian pada grup Editing pilih Find & Select RRFind...
- 2. Akan muncul kotak dialog, pada bagian **Find What**, isikan dengan data yang ingin dicari kemudian klik **Find Next**, maka kursor excel akan menunjukan pada sel yang mengandung data tersebut
- 3. Jika tidak ditemukan data yang dimaksud maka akan muncul kotak dialog.
- 4. Jika dipilih **Find All**, maka akan muncul tambahan pada kotak dialog yang akan menjelaskan tempat data tersebut ditemukan, apabila di klik kursor excel akan langsung menunjuk data tersebut.

Find an	d Replace		191100			? 🛛
Find	Replace					
Find wh	at:					*
						_
					C	>ptions >>
		Ē	Find AI	- Find r	Visual D	Close

### 2. Menggunakan Replace

- 1. Klik ribbon Home, kemudian pada grup Editing pilih Find & Select RRReplace...
- 2. Pada bagian Find What, isi data yang akan diganti
- 3. Pada bagian Replace with, isikan dengan data pengganti
- 4. Klik replace jika ingin mengganti data tersebut, jika ingin mengganti semuanya, klik Repace All
- 5. Tekan **close** untuk mengakhirinya

Find and Replace	×
	_
Find what:	
Replace with:	
Options >>	
Replace AI Replace Find AI Find Next Close	

#### 3. Mengurutkan data

- 1. Caranya mengurutkan data ialah, seleksi table yang akan diurutkan, maka secara otomatis kolom pertama yang akan dijadikan sebagai kunci pengurutan data.
- 2. Klik ribbon Home, kemudian pada grup Editing pilih Sort & Filter klik *dropdown*, maka akan muncul menu yang berisi:
  - Sort A to Z, untuk Mengurutkan data mulai dari yang terkecil ke yang terbesar
  - Sort Z to A, untuk Mengurutkan data mulai dari yang terbesar ke yang terkecil
  - **Custom Sort...**, untuk Mengurutkan data dengan criteria tertentu

Ca	1	- (H.S.) F		e	nodul latihan Exe	- Microsoft	Excel					- T
9	Home	Insert	Page Layout For	nulas Data Rev	new View							<ul><li>θ = σ</li></ul>
Paste	1 T >	Calibri BZU-	• 11 · A A A	= = <mark>=</mark>  >~  = = =  = (= (=	General	• • [*# #8	Conditional Formatting	Format Cell as Table - Styles -	ana Disert → P Delete → Format →	Σ ·	A Sort o Filter	Find & Select
Clipbos	atd in	For	st G	Alignment	- Numb	ser G		Styles	Cella		Ż↓	Sort A to Z
	D4		fe .								ž.	Sort Z to A
1	А	В	С	D	E		F	G	Н			Cystom Sort
1					-				0		Va.	Eilter
2		Laporan Pembayaran gaji Bank Plantrofis										Dette
3					Bulan Agu	stus 2009	)				5	Reappy

- **3.** Jika data yang akan diurutkan bukan berdasarkan pada kolom pertama, maka sorot kolom yang akan dijadikan kunci pengurutan, akan muncul kotak dialog **Sort Warning** 
  - **Expand the selection**, untuk pengurutan yang diikuti oleh kolom lainnya
  - **Continue with the current selection**, pengurutan pada kolom yang yang diseleksi saja, sedangkan kolom yang lainnya tetap.

-	E4	84	• (*	fx PPkn	6 .								
2	А	В	C	D		E	F	G	н	1	1	κ	L
1													
2													
3							12	MATA PE	LAJARAN		1.2		_
4		No.	No. UN	Nama Pes	erta	PPkn	Bhs. Indo	Mate- matika	IPA	IPS	Bhs. Inggris	Jumlah	Rata-i
5		1	029	Ahmad Zu	lfikar	8	9	9	8	8	8	50	8,3
6		2	030	Bayu Jian		6	7	9	7	6	6		
7		3	031	Dwi Tri Ut	omo	7	7	6	6	7	7		
8		4	032	Hari Setia	Hari Setiawan		8	5	6	7	7		
9		5	033	Helen Kus	uma	6	8	6	6	5	6		
10		6	034	Intan Setia	awati	7	6	5	5	6	5		
11		7	035	M. Abdul	Aziz	8	7	6	7	6	6		
12		8	036	M. Fadhil		7	9	9	7	7	9		
13		9	037	Miftahul A	Sort 1	Warnine				1	2 🔀		
14		10	038	Maya Listi		0.010.0		and particular		<u>ہ</u>			1
15					selecto	ed this data	, it wil not be se	anext to your arted,	spiptuon, a	ince you na	venoc		
16					What	do signa uman	t to do?						
17					(C) (c)	Consort the	relection						
18					0	Continue wit	b the a west o	laction					
19					0.5	Found rop And	ri dillo cumonic si	500000					
20								ſ	Sort	Can	el		
21									Thicks				

### 4. Menyaring data

- 1. Caranya menyaring data ialah, seleksi table yang akan disaring,
- 2. Klik ribbon Home, kemudian pada grup Editing pilih Sort & Filter klik *dropdown*, maka akan muncul menu yang berisi:
  - Filter, untuk melakukan penyaringan data dengan criteria tertentu
  - Clear, untuk mengembalikan data yang telah dilakukan penyaringan
  - **Reapply**, untuk melakukan penyariangan kembali terhadap data yang baru masuk

Ca		) - (* - )	2			modul	latihan Exel	- Microsof	t Excel			( <b>5</b> 1)	· · · ·	m
9	Hom	e Insert	Page La	yout Formulas	Data	Review	View						😥 –	0
Paste	< 1 >>	Calibri B / U	* 11 *  ⊞ *  4	·  A <sup>*</sup> ∧ <sup>*</sup>   = = > · <u>A</u> ·   = =	• <b>•</b> • • •	4 H.	General	•	Condition	nal Forma	t Cell e Styles -	Grainsert - Grainsert - Delete	Σ • 27 Soft & Filter - Select -	
ipboa	nd S		Font	Gr.	Alignment		Nuest	er (5-		Styles		Cells	1 Sort Smallest to Larg	lest
	18		• (1	fr 7									1 Sgrt Largest to Small	lest
	A	8	С	D	E	F	G	н	1	1	К	L	Custom Sait	
													Va Filter	
													Te Clear	
							MATA PEL	AJARAN					Talanaha	
		No.	No. UN	Nama Peserta	PPkn	Bhs. Indo	Mate- matik *		IPS 💌	Bhs.	Jumlah .	Rata-rato	Status	
		1	029	Ahmad Zulfikar	8	9	9	8	8	8	50	8,3	baik Sekali	
		2	030	Bayu Jian	6	7	9	7	6	6				
		3	031	Dwi Tri Utomo	7	7	6	6	7	7				
		4	032	Hari Setiawan	7	8	5	6	7	7	:			
		5	033	Helen Kusuma	6	8	6	6	5	6				
2		6	034	Intan Setiawati	7	6	5	5	6	5				
ι		7	035	M. Abdul Aziz	8	7	6	7	6	6		8		
2		8	036	M. Fadhil	7	9	9	7	7	9				
3		9	037	Miftahul Annas	7	6	5	6	7	7				
4		10	038	Maya Listiyana	8	8	7	5	7	7				
5														

- 3. Klik Filter, maka pada setiap judul kolom akan muncul *dropdown*.
- 4. *Dropdown* tersebut berisi jenis-jenis data yang termaktub di dalam kolom, jika ingin melihat beberapa jenis data saja, maka *ceklis* data tersebut, secara otomatis data yang lain akan disembunyikan.

5	Hom	- 0	Intert Papela	vout Formulas	Data	modul Review	latihan Exel	- Microsoft	Excel					÷.	x
Paste	A -1-1 -	Calib B	n +  11 I ∐ +  ⊞ +   < Font	·  A' x'   = = > · <u>A</u> ·	a   ⊗∽   ≡   æ Alignment	) 3 9 3 1	General	• 10 40 er 17	Conditio	nal Forma ig * as Table Styles	t Cell e - Styles -	G™ Insert → Gelete Cells	Σ· Δ· Ζ· Εditer Edit	A Find & - Select -	
	18		+ (c)	£ 7		-									
2	A		B C	D	E	F	G	н	1	1	ĸ	L	M	N	0
1 2 3		_		-			MATA PEL	AJARAN				6			
4		No.	No. UN	Nama Peserte	PPkn	Bhs. Indo	Mate- matik	IPA 💌	IPS 💌	Bhs. Inggri •	Jumlah	Rata-rata	Status 🕞		
5		21	Sort A to Z	1	8	9	9	8	8	8	50	8,3	baik Sekali		
6		Z.	Sort Z to A		6	7	9	7	б	6					
7			Sort by Color		7	7	6	6	7	7					
8		16	Clear Filter From "	Nama Peserta"	7	8	5	6	7	7					_
9			Fifter by Color		6	8	6	6	5	6		-			
10		-	Text Filters		7	6	5	5	6	5					
11		-			8	7	6	7	6	6		2			_
12			Ahmad 7./fi	kar	7	9	9	7	7	9		-			
13		-	Bayu Jan		7	D	5	6	7	7			-		
14		-	- Dwi Tri Uton	no L	8	8	1	2	1	/			1		_
10			- Gittelen Kusin	an l											_
17			Intan Setiav	พอช											
18			M. Abdul Az	17											
19			- M. Fachi Maya Listiya	202											_
20			Miftahul Ann	125											
21			2000 m												
22			Or	Control											
23			L OK	Cancer											
24		-		21											
35	N	alt care as	Durating T	Tunction Text	Uthoku	E Cout &	Filton (PT	1	1100						-
Deadu	- n	acosu	in _ runcourt in-	A Paricourt rest.	H-ADORD	aurta	niter / Q		the last	_		CORE LONG	1005	12	-

### 5. Validasi data

- 1. Validasi data adalah untuk membuat peraturan khusus pada sel yang akan diisi. Misalkan untuk table isian kode pos, hanya berlaku isian berbentuk angka dan hanya 5 angka saja, sehingga apabila diisi selain angka akan muncul kotak peringatan.
- 2. Seleksi sel yang akan di validasi
- 3. Aktifkan ribbon **Data**, pada grup **Data tools**, pilih **Data Validation**, sehingga akan muncul kotak dialog **Data Validation**.

Ca	-	- (Pl - ) ¥		1923			modul la	tihan Exe	H - Microso	ft Excel				_ = ×
9	Hume	Insert	Page Layor	it Form	ulas Data	R	eview	View						(i) = 0 3
G Fre	om Access om Web	From Other	Existing	Refresh	Properties	ns 🕺	↓ AZA	Y Filter	4. Clear (> Reapply	Test to	Remove		Data Validation	ngroup Subtotal
- Interest	Ge Ge	Sources * Esternal Dat	Connection	All	onnections			Sovt & Fil	ler ler	Column	Duplicates	田田田	Circle Invisited I	Prevent invalid data from being entered into a cell.
	C5		(° )									- 10,000		For example you rould releat
	A	в	C	D	E	F	G	H	t i nt	1	K		L.	invalid dates or numbers greater
1														than 2000.
2														You can also force input to be chosen from a drondown list of
3		Nama												values you specify.
4		Alamat												and the second
5		Kode Pos												W Press F1 for more belp.
б			1											
7														

- 4. Pada bagian *dropdown* **Allow**, ada beberapa pilihan, yaitu:
  - Any Value, data dapat berupa nilai apapun
  - Whole Number, keseluruhan data harus berupa angka
  - **Decimal**, data harus berupa pecahan
  - List, data harus berupa daftar
  - Date, data harus berupa tanggal
  - **Time**, data harus berupa waktu
  - **Text length**, membatasi panjang text
  - **Custom**, membuat kriteria sendiri

0	10	+ (* - ) =					modul la	tihan Exel -	Microsoft	Excel			
	Home	Insert	Page Layou	Formu	las D	ata	Review	View					
iger iger	rom Acces rom Web rom Text G	S From Other Sources ~ et External Dat	Existing Connections	Refresh All +	Connections	tions ies ks	A↓ AZA Z↓ Sort	Filter Sort & Filter	Clear Reapply Advanced	Text to R Columns Du	emove plicates Data Too	Data Validat Consolidate What-If Anal	ion * Iysis *
	C5	-	( <u> </u>										
1	А	В	C	D	E	F	G	н	1	1	К	L	N
1				0.05							11.55		
2		Mana		- 1	Data Vali	dation				?	X		
2		Alamat			[		. T.						
5		Kode Pos			Settings	Input	Message I	rror Alert					
6		_			Validation	nerteria					-		
7					Alov:			I Impore	black				
8					Any Y	alue	11	CE IGNORS	-citorins.				
9				{	Whole	number	••••						
10					List	3) 							
11					Date								
12					Text le	ingth							
13					Custor	n							
14					Theost	these d	lis of series	than colle with	the same se	chines			
15						5.1925° M	a goo to an	earter solitie what	1.1110-20110-20	and the			
10					Clear A	1		1	OK	Cancel			
18							-						-

- Between, diantara
- Not between, tidak diantara
- Equal to, sama dengan
- Not equal to, tidak sama dengan
- **Greater than**, lebih besar daripada
- Less than, lebih kecil daripada
- Greater than or equal to, lebih besar atau sama dengan
- Less than or equal to, lebih kecil atau sama dengan

Data Validation	?×
Settings Input Message Error Alert	
Validation criteria	
Alow:	
Text length	
Data:	
Minimum:	
Maximum:	
Apply these changes to all other cells with the same settings	
Cear Al OK Ca	ancel

5. Klik tab Input Massage, untuk pengisian pesan apabila sel tersebut aktif, atau diseleksi

Data Validation	? 🗙
Settings       Input Message       Error Alert         Imput message when cell is selected         When cell is selected, show this input message:         Itle:         Contoh Pengisian         Input message:         43253	8
Clear Al OK Canv	cel

6. Klik tab **Error Alert**, untuk memberikan pesan jika data yang dimasukan tidak sesuai dengan kriteria. Untuk mengakhiri klik **OK**.

Data Validation	? 🗙
Settings Input Message Error Show error alert after invalid to When user enters invalid data, sh Style: Stop	or Alert data is entered now this error alert: 
Stop Warring Information	Error message: Isi dengan 5 angka kode pos Anda
<u>⊆</u> ləar Al	OK Cancel

### 6. Konsolidasi data

- 1. Konsolidasi data digunakan untuk menggabungkan beberapa data di beberapa worksheet yang berbeda, tetapi mempunyai isi yang sama.
- 2. Buatlah worksheet baru, kemudian beri nama Konsolidasi
- 3. Pada ribbon Bata, grup Data tools pilih Consolidate, maka akan muncul kotak dialog
- 4. Pada bagian **Function** pilih operasi perhitungan yang diinginkan
- 5. Bagian **References**, untuk mengambil data range dari worksheet yang lain, buka worksheet yang akan diambil datanya, seleksi kemudian **Add** satu per satu.

-		~				-
1	A	В	C	D	E Consolidate 2	X
1	<b>Plantrofis</b> Compu	ter Center				
2	Data Penjualan Ca	abang Cipanas			Eurction:	
3					Sum 🗡	
4	Item	Harga	Jumlah	Total	Reference:	
5	Monitor	650.000	5	3.250.000	CIPANAS!\$C\$4;\$D\$10 Browse.	
6	Motherboard	470.000	6	2.820.000	All references:	
7	Processor	540.000	7	3.780.000	CIPANA5!\$C\$4:\$O\$10	
8	Memory	145.000	10	1.450.000	Dekte	
9	Hardisk	350.000	5	1.750.000		_
10		Jumlah Total	33	13.050.000	Use labels in	
11					V Iop row	
12					Left column	
13						-
14					UK Close	

	A	В	С	D	E Consolidate	2 2
1	Plantrofis Comput	ter Center			Consonaute	
2	Data Penjualan Ca	bang Pacet			Eunction:	
3					Sum 😽	
4	Item	Harga	Jumlah	Total	Reference:	
5	Monitor	650.000	12	7.800.000		158
6	Motherboard	470.000	5	2.350.000	All references:	
7	Processor	540,000	7	3.780.000		dd
8	Memory	145.000	9	1.305.000	PAGET \$0\$+\$0\$10	late.
9	Hardisk	350.000	12	4.200.000		e.e
10		Jumlah Total	45	19.435.000	Use labels in	
11						
12					Leit column	
13						
14					OK CI	DSE

Kemudian tekan OK, maka data akan baru hasil perhitungan akan muncul.

0	a a mar a	R.			Konsolidesi XL - Microsoft Excel
12	Home Insert	Page Lay	out For	mulas Data	Review View 🔮 = 🗸 🕉
1000060	From Access	e Existing Connector	Refres	(j) Connettions (j) Properties (ss: East Unics Connections	24         2.1         X         Clear         In Data Validation         In Data Validation           X1         Sort         Filter         Exampley         In Entropy         In Entropy
-	C4 🗸	6	£ 27		3
	A	В	с	D	E Concelleture D M N
1	<b>Plantrofis Computer</b>	Center			
2	Data Penjualan Caba	ng Cianjur			Eurocion
3					Sum 🔪
4	ltem	Harga	Jumlah	Total	isterence:
5	Monitor	650.000	10	6.500.000 \$	CANUR/SLS4SUST
0	Motherboard	470.000	5	2.350.000	aliferences:
1	Processor	540.000	15	8.100.000 }	PACETI\$C\$4:\$0\$10
0	Memory	250.000		2 150 000	Delete
7	Haluisk.	mlah Total	20	30.100.000	Use labels in
11	14	inan iotai	herere and		Top row
12					Left column Create links to gource data
13					
14					OK Cose
15					
16					
17					
18					
19					
20					
22					
22					
24					
25					
26					
H.	CIPANAS P	ACET CLA	NJUR / Ko	nsoldasi.	
1.0					

### 7. Mengelompokan data

- 1. Pengelompokan data digunakan apabila ingin melihat data per kelompok, biasanya pada pembuatan range yang panjang
- 2. Kelompok data harus dipisahkan dengan minimal satu kolom atau satu baris.
- 3. Seleksi table yang akan dikelompokan. Aktifkan ribbon **Data**, pada grup **Outline** pilih ikon **Group**, klik maka akan muncul kotak dialog, **Rows** untuk pengelompokan barisan dan **Columns** untuk pengempokan dalam betuk kolom. Pilih salah satu klik **OK**.

	omi	Veb From ext Sou Get Exter	Other rces - Existing Connections mai Data	Refresh All- Connec	onnections ruperties alt unks tions	24 2 8 XL Sort	Filter	4, Clear 6, Acuppy 7 Advanced fer	Text to Columns D	Remove Duplicates D Data Tor	Data Valida Consolidat What-If An	ation * R alysis *	teoup Ungro Outi	up Subtotal	र के के ब
	-	A4	• fe	Januari											_
12		A	8	C	0	E	F	G	н	4	1.	K	- E	M	
	1	Daftar Pe	njualan Per bulan												
	2														
	3	-	-				_			1					_
	4	Januari	Monitor	650.000	5	3.250.000	4	Group		2 🔀					-
•	5	Januari	Motherboard	470.000	6	2.820.000	<u> </u>								
1	6	Januari	Processor	540.000	7	3.780.000		Con	0						
	7	Januari	Memory	145.000	10	1.450.000	2	O Kok	5					_	
	8	Januari	Hardisk	350,000	5	1,750,000	<u> </u>	U SOC	me						
=	9		10.750.0		2177			OK		ancel					
	10	Februari	Monitor	650.000	12	7.800.000	-	-							
	11	Februari	Motherboard	470.000	5	2.350.000	<u> </u>					_		_	_
	12	Februari	Processor	540.000	7	3.780.000	<u> </u>	_							
	13	Februari	Memory	145.000	9	1.305.000	2								
	14	Februari	Hardisk	350.000	12	4.200.000									
	15						_								
	16	Maret	Monitor	650.000	10	6.500.000									
	17	Maret	Motherboard	470.000	5	2.350.000	-								
	18	Maret	Processor	540.000	15	8.100.000									
1	19	Maret	Memory	145,000		-	-	_							-
	20	Maret	Hardisk	350.000	9	3.150.000	2								
	21														
	22														
	23														-
	24														
	40														

- 4. Setelah itu akan muncul panel disamping worksheet, berbentuk garis dan diakhiri tanda (-), apabila tanda itu di klik maka kelompok data itu akan tersembunyi, dan tandanya akan berubah (+), untuk menampilkan kembali, klik tanda (+)
- 5. Untuk mengahpus pengelompokan, masih pada ribbon **Data** grup **Outline**, klik *dropdown* **Ungroup** pilih **Ungroup...**, untuk mengahpus semua pengelompokan pilih **Clear Outline**.

2	Z	19-0	-)•			Konso	idasi XX I	Microsoft E	cel					1/48	
2	4	Home	Insert Page Layout	Formulas	Data	Review	View							<u> </u>	a
3 Fr 3 Fr 3 Fr	om i om i	Access Web Fest So Get Est	m Other urces ~ ernat Data	Refresh All + Conned	onhections operties ist Units flore	☆↓ <mark>☆</mark> ☆ ☆↓ Sort	Filter	Clear Reapply Advanced	Text to Columns D	Remove uplicates D Data To	Data Valida Consolidati What-It Ana oli	tian + t dysis +	Group Ungroi	l Bibliotal ne	the the the
_	- )	A16	• (*	Maret											
2	IZ.	A	8	C	D	Ę	F	G	н	1	15	К	L	M	
	1 2 3	Daftar Pe	enjualan Per bulan					-							_
	4	Januari	Monitor	650.000	5	3.250.000	1								
. 1	5	Januari	Motherboard	470,000	6	2.820.000	1								-
e	6	Januari	Processor	540.000	7	3.780.000	)								
	7	Januari	Memory	145.000	10	1.450.000	1								
	8	Januari	Hardisk	350.000	5	1.750.000	1								T
	9	a de la dela de la dela dela dela dela d													
	15				1		1								
	16	Maret	Monitor	650.000	10	6,500,000	)								
	17	Maret	Motherboard	470.000	5	2.350.000	1								
	18	Maret	Processor	540.000	15	8.100.000	1								
	19	Maret	Memory	145.000			ŝ								
	20	Maret	Hardisk	350,000	9	3.150.000	)								
	21														
	22														
	23														
	24														
	25														
	2.6							_							
	27														
	28						-	-					_		+
	29														+
	30														
ō	H	CIPANA	S PACET CIANJUR	Konsolda	Group	Data / 💭		- it	1		-11			1	

### 8. Membuat Subtotal

- 1. Seleksi table yang akan di beri subtotal
- 2. Pada ribbon Data grup Outline. Klik tombol Subtotal, maka akan muncul kotak dialog yang berisi:

- a. At each change in, untuk menentukan kriteria perhitungan sub total
- b. Use Function, operasi perhitungan
- c. Ad subtotal to, untuk menambah kolom yang akan dihitung sub totalnya
- d. Replace current subtotals, untuk mengganti subtotal tang sudah ada sebelumnya
- e. Page Break between groups, setiap grup subtotal dibuat terpisah pada halaman tersendiri
- f. Summary below data, untuk memberikan ringkasan subtotal
- 3. Setelah diisi kriteria yang diinginkan, klik **OK**.

rom	Hur Acc We Text	ne Inse ess From Ot Source Get External	rt Page Layout	Formulas Can Stresh All - Connection	Data R mettions perties contei	eview View ( 2 2 ( Sort Fil Sort )	Clear     Consolidate     Columns Duplicates     Columns Duplicates     Columns Duplicates     Columns
	A3		• fr				Subtotal
3		A	8	ç	Ð	- E	
	1	Dartar Pe	njualan Per bulan				At each change in:
	2	Bulan	llom	Harea	Inumlah	Total	Duell
F -	4	lanuari	Monitor	650,000	Jundan	3,250,000	Sm
	5	Januari	Motherboard	470.000	6	2.820.000	Addsubtector
	6	lanuari	Processor	540.000	7	3,780,000	Distance and a set
	7	lanuari	Memory	145,000	10	1,450,000	Item
2	8	Januari	Hardisk	350.000	5	1.750.000	Harga
	9	Januari To	otal		33	13.050.000	Total
	10	Februari	Monitor	650.000	12	7.800.000	
	11	Februari	Motherboard	470.000	5	2.350.000	Replace current subtotals
-	12	Februari	Processor	540.000	7	3.780.000	Page break between groups
	13	Februari	Memory	145.000	9	1.305.000	🗹 Summary below data
•	14	Februari	Hardisk	350.000	12	4.200.000	Perrova At OK Carried
	15	Februari 1	fotal	8	45	19.435.000	
9	16	Maret	Monitor	650.000	10	6.500.000	
•	17	Maret	Motherboard	470.000	5	2.350.000	
•	18	Maret	Processor	540.000	15	8.100.000	
•	19	Maret	Memory	145.000		. R.	
•	20	Maret	Hardisk	350.000	9	3.150.000	
	21	Maret To	tal		39	20.100.000	
	22	Grand Tol	tal		117	52.585.000	
	23						
	24						
	25						

### MODUL 5. SORT, FILTER, SUBTOTAL, PIVOTTABLE

Dalam bab ini, kita akan membahas, bagaimana mengolah data tabel yang sudah ada, agar memudahkan dalam pembuatan laporan, diantara menggunakan fasilitas Sort, Filter, Subtotal dan PivotTable.

### 1. Sort

Salah satu pengolahan data yang berfungsi untuk mengurutkan data, baik secara Ascending (A-Z) ataupun Descending(Z-A). Cara menggunakannya sebagai berikut :

- 1. Blok Area Table, Hanya Isi Tabel tanpa Header Tabel.
- 2. Klik Icon seperti gambar disamping,
- Untuk pengaturan lebih detail, klik Icon
- 4. Akan muncul window, seperti dibawah

эt				-	-	S 33
JaddLevel	X Edete Level	Coov Level	Options	in a state	121 My da	ta has beaders
Column		Sort On		Order		
Sortby		Values	-	Atoz		

Sort

- Sort by diisi kolom-kolom apa saja yang akan diurutkan
- Sort on, dipilih Values, Cell Color, Font Color, Cell Icon
- Order, pilih Ascending atau Descending
- Tekan OK

Sebelum di sort :

NAMA	BAGIAN	ABATAI	GAJI	в	ONUS
Alia Yurieka	AKUNTING	KABAG	Rp 750.000	Rp	500.000
Anna Rahma Yunika	PERSONALIA	STAFF	Rp 350.000	Rp	200.000
Eko Adi Susanto	AKUNTING	STAFF	Rp 400.000	Rp	200.000
Muhammad Farid Wajdi	LOGISTIK	STAFF	Rp 375.000	Rp	200.000
Siti Zufiatin	EXIM	KABAG	Rp 750.000	Rp	500.000
Sri Hartini	EXIM	STAFF	Rp 450.000	Rp	200.000
Sukarno	PERSONALIA	KABAG	Rp 750.000	Rp	500.000
Sukirman Agus Sucipto	KEAMANAN	KABAG	Rp 750.000	Rp	500.000
Titik Dewi Anggraeni	KEAMANAN	STAFF	Rp 300.000	Rp	200.000
Veronicaa Ayu Wulandari	LOGISTIK	KABAG	Rp 500.000	Rp	500.000

Sesudah di Sort :

NAMA	BAGIAN	JABATAN	GAJI	BONUS
Alia Yurieka	AKUNTING	KABAG	Rp 750.000	Rp 500.000
Siti Zufiatin	EXIM	KABAG	Rp 750.000	Rp 500.000
Sukarno	PERSONALIA	KABAG	Rp 750.000	Rp 500.000
Sukirman Agus Sucipto	KEAMANAN	KABAG	Rp 750.000	Rp 500.000
Veronicaa Ayu Wulandari	LOGISTIK	KABAG	Rp 500.000	Rp 500.000
Anna Rahma Yunika	PERSONALIA	STAFF	Rp 350.000	Rp 200.000
Eko Adi Susanto	AKUNTING	STAFF	Rp 400.000	Rp 200.000
Muhammad Farid Wajdi	LOGISTIK	STAFF	Rp 375.000	Rp 200.000
Sri Hartini	EXIM	STAFF	Rp 450.000	Rp 200.000
Titik Dewi Anggraeni	KEAMANAN	STAFF	Rp 300.000	Rp 200.000

### 2. Filter

Salah satu pengolahan data yang berfungsi untuk menyaring data, dan menampilkan data-data yang dibutuhkan.

- Blok Header Table, tanpa Isi Tabel.
- Klik Icon seperti gambar disamping, -----
- Untuk pengaturan lebih detail, klik Icon Advance
- Akan muncul window, seperti dibawah



- 1. Action
- 2. Filter the list, in-place (Filter dilakukan diworkbook yang sama)
- 3. Copy to another location (Filter dilakukan diworkbook yang berbeda)
- 4. List Range (Area yang akan di FIlter)
- 5. Criteria Range (Area yang dijadikan Kriteria Filter)
- 6. Tekan OK

Hasilnya, pada Header akan muncul tanda segitiga yang berisi list



NAMA	BAGIAN	JABATAN	GAJ	BONUS
Alia Yurieka	AKUNTING	KABAG	Rp 750.000	Rp 500.000
Siti Zufiatin	EXIM	KABAG	Rp 750.000	Rp 500.000
Sukarno	PERSONALIA	KABAG	Rp 750.000	Rp 500.000
Sukirman Agus Sucipto	KEAMANAN	KABAG	Rp 750.000	Rp 500.000
Veronicaa Ayu Wulandari	LOGISTIK	KABAG	Rp 500.000	Rp 500.000
Anna Rahma Yunika	PERSONALIA	STAFF	Rp 350.000	Rp 200.000
Eko Adi Susanto	AKUNTING	STAFF	Rp 400.000	Rp 200.000
Muhammad Farid Wajdi	LOGISTIK	STAFF	Rp 375.000	Rp 200.000
Sri Hartini	EXIM	STAFF	Rp 450.000	Rp 200.000
Titik Dewi Anggraeni	KEAMANAN	STAFF	Rp 300.000	Rp 200.000

Jika diKlik tanda segitiganya, maka akan muncul option

Sort A to Z	N
S <u>o</u> rt Z to A	
Sor <u>t</u> by Color	•
Clear Filter From "BAGIAN"	
F <u>i</u> lter by Color	►
Text <u>F</u> ilters	•
	Sort A to Z Sort Z to A Sort by Color Clear Filter From "BAGIAN" Filter by Color Text Eilters Clear All) Clear All Clear All) Clear All All Clear All) Clear All All Clear All) Clear All All Clear All All Clear All All All All All All All All All Al

Untuk filter, bisa diklik pada nilai-nilai yang muncul pada list, kalau data yang diinginkan muncul, maka tinggal beri tanda check, jika tidak, maka hilangkan tanda checknya.

Lalu tekan OK, Setelah di filter :

NAMA 🔽	BAGIA	JABATA	GAJ	BO	NU
Alia Yurieka	AKUNTING	KABAG	Rp 750.000	Rp	500.000
Eko Adi Susanto	AKUNTING	STAFF	Rp 400.000	Rp	200.000

### 3. Group dan UnGroup

Group dan UnGroup adalah salah satu fasilitas dari Excel yang dapat digunakan untuk mengelompokkan lsi tabel secara otomatis, hampir sama dengan Sort.



Caranya :

- 1. Blok Area Tabel,
- 2. Klik Icon Group, pilih Rows atau Columns
- 3. Klik OK

### 4. SubTotal

Subtotal adalah salah satu pengolahan data, hasil gabungan dari Sort, Filter atau Group dan Summary, jadi yang diolah bertujuan untuk mencari Sub Total dan Total keseluruhan dari sebuah tabel.

Cara melakukan Subtotal adalah

- 1. Urutkan data terlebih dahulu, dengan menggunakan Sort, disesuaikan dengan kategori.
- 2. Blok Area Tabel. Dari Header sampai Isi Tabel



### 3. Klik Icon Subtotal

- 4. Maka akan muncul kotak dialog Subtotals, yang berisi beberapa pilihan Drop Down, yakni :
  - At Each change in, digunakan untuk menentukan criteria subtotal. Dalam hal ini adalah Sales
     Use Function, digunakan untuk menentukan fungsi Subtotal yang digunakan. Karena ingin mengetahui jumlah total hasil penjualan per Sales maka gunakan Sum
  - Add total to, digunakan untuk memilih field yang ingin dihitung subtotalnya. Klik item jumlah karena yang ingin dihitung adalah field jumlah
  - replace current subtotals, mengganti subtotal yang telah ada
  - Page Break between groups, setiap group subtotal terpisah pada halaman tersendiri
  - Summary below data, memberi ringkasan pada subtotal
- 5. Dapat dilihat hasil Subtotalnya

-	f≽ Bulan								
В	C	D	E	F	G	Н	1	J	
Bulan	Komponen	Sales	Unit	Jumlah					
Jan	Harddisk	Ari	50	20000000					
Jan	Monitor	Ari	17	17000000	Subtotal				×I
Jan	Printer	Ari	20	10000000	Subcocu				
Feb	Harddisk	Ari	43	17200000	At each ch	ange in:			
Feb	Monitor	Ari	21	21000000	Sales		-		
Feb	Printer	Ari	18	9000000				ř ,	
Mar	Harddisk	Ari	48	19200000		n:			
Mar	Monitor	Ari	20	20000000	Sum		-	i .	
Mar	Printer	Ari	20	10000000	Add subtot	al to:			
Jan	Harddisk	Ira	30	12000000				r	
Jan	Monitor	Ira	23	23000000	Unit				
Jan	Printer	Ira	21	10500000	🛛 🗹 Jumlah				
Feb	Harddisk	Ira	50	20000000					
Feb	Monitor	Ira	15	15000000	🛛 🔽 Replace	e current sub	totals		
Feb	Printer	Ira	22	11000000	Page br	- reak betwee	n aroups		
Mar	Harddisk	Ira	40	16000000	Summar	rv below dat	a		
Mar	Monitor	Ira	25	25000000		.,			
Mar	Printer	Ira	24	10500000	<u>R</u> emove	All	ок	Cancel	
Jan	Harddisk	Ria	30	12000000					
Jan	Monitor	Ria	27	27000000					
Jan	Printer	Ria	10	50000000					
Feb	Harddisk	Ria	41	16400000					
Feb	Monitor	Ria	19	19000000					
Feb	Printer	Ria	26	13000000					
Mar	Harddisk	Ria	21	21000000					
Mar	Monitor	Ria	25	12500000					
	In			4.500000	0		1		_

Hasil Akhirnya seperti gambar dibawah

E	32	-	f <sub>x</sub>				
1 2 3		A	В	С	D	E	F
	1						
	2		Bulan	Komponen	Sales	Unit	Jumlah
ГΓ·	3		Jan	Harddisk	Ari	50	20000000
·	4		Jan	Monitor	Ari	17	17000000
1 I ·	5		Jan	Printer	Ari	20	10000000
1 · ·	6		Feb	Harddisk	Ari	43	17200000
1 I ·	7		Feb	Monitor	Ari	21	21000000
11.	8		Feb	Printer	Ari	18	9000000
1 I ·	9		Mar	Harddisk	Ari	48	19200000
11.	10		Mar	Monitor	Ari	20	20000000
11.	11		Mar	Printer	Ari	20	10000000
Ē	12				Ari Total		143400000
ΙΓ·	13		Jan	Harddisk	Ira	30	12000000
1 I ·	14		Jan	Monitor	Ira	23	23000000
11.	15		Jan	Printer	Ira	21	10500000
1 · ·	16		Feb	Harddisk	Ira	50	20000000
1 I ·	17		Feb	Monitor	Ira	15	15000000
· · ·	18		Feb	Printer	Ira	22	11000000
1 I ·	19		Mar	Harddisk	Ira	40	16000000
1 I ·	20		Mar	Monitor	Ira	25	25000000
1 · ·	21		Mar	Printer	Ira	24	10500000
Ē	22				Ira Total		143000000
ΙΓ·	23		Jan	Harddisk	Ria	30	12000000
11.	24		Jan	Monitor	Ria	27	27000000
11.	25		Jan	Printer	Ria	10	50000000
1 ·	26		Feb	Harddisk	Ria	41	16400000
1 I ·	27		Feb	Monitor	Ria	19	1900000
·	28		Feb	Printer	Ria	26	13000000
11.	29		Mar	Harddisk	Ria	21	21000000
·	30		Mar	Monitor	Ria	25	12500000
1 I ·	31		Mar	Printer	Ria	51	15000000
Ē	32				Ria Total		185900000
Ξ	33				Grand Total		472300000
	34						

Perhatikan tombol 1,2,3 disebelah kiri atas, dan tombol – atau + disebelah kiri.Cobalah diklik, Dan anda akan paham maksudnya

### 5. Pivot Table & Pivot Chart

Pivot Table merupakan hasil manipulasi suatu tabel tertentu sehingga mudah untuk dianalisa. Sedangkan Pivot Chart adalah hasil dari Pivot Table yang berbentuk Chart.

Cara melakukannya adalah sebagai berikut :

- Blok Area Tabel



- Klik Menu Insert, Klik Icon Pivot Table
- Maka akan muncul window baru, seperti yang tampak pada gambar

	? 🗙						
Choose the data that you want to analyze							
Select a table or range							
<u>T</u> able/Range:	Sheet3!\$B\$1:\$E\$12						
O Use an external data source							
Choose Conn	ection						
Connection nan	ie:						
Choose where you want	the PivotTable report to be placed						
💿 <u>N</u> ew Worksheet							
Existing Worksheet							
Location:							
	OK Cancel						

- Ada 2 pertanyaan, Choose the data that you want to analyse (memilih data yang akan dianalisa)
- Select a table or range (memilih area table pada workbook yang aktif)
- User an external data source (mengambil data dari file lain, selain file Excel)
- Choose where you want the Pivot Table report to be placed (memilih lokasi dimana hasil pengolahan Pivot Tabel akan ditempatkan)
- New Worksheet (worksheet baru)
- Existing Worksheet (worksheet yang sudah tersedia)
- Jika sudah, tekan tombol OK
- Tampilan berubah menjadi seperti di gambar
- Tinggal pilih, fields apa saja yang akan dimasukkan dalam laporan

Over Table Table Daild Lis	e to repor	ti.	•*
I NAMA BAGIAN I IABATAN I G A JI		11-	
Orag faids babaaan V Report Filter		br: Colory	Labels
🔝 Rom Labets	Σ	Volues	
🗋 Defer Leyout Up:	dette:		fotate (

- Untuk filter, kolom, baris, dan value bisa dengan cara drag saja pada field (Header Tabel)
- Report Filter, berfungsi untuk menyaring data yang akan ditampilkan dalam laporan
- Column Labels, berfungsi untuk menampilkan data dalam kolom dalam laporan
- Row Labels, berfungsi untuk menampilkan data dalam baris dalam laporan
- Values, berfungsi untuk menampilkan jumlah data yang muncul dalam laporan
- Contoh Pivot Table, dalam kasus ini menampilkan Khusus Bagian "Akunting"

BAGIAN	AKUNTING	<b>1</b>		
	Column La	bels 💌		
Row Labels		200000	500000	Grand Total
■Alia Yurieka				
<b>■ KABAG</b>				
750000				
🗏 Eko Adi Susan	ito			
STAFF				
400000				
Grand Total				

Sedangkan Cara melakukan pembuatan Pivot Chart, hampir sama dengan Pivot Table, tapi icon yang

dipilih adalah **I III Pivot⊆hart** 

BAGIAN Count of BONUS Row Labels SKABAG 750000 STAFF 400000 Grand Total	AKUNTING Column Labels 20000	2 0 500000 1 1 1 1 1 1 1	Grand Total	1,2 1 0,8 0,6 0,4 0,4					200000	
				0	750 KAB	XOD AG	 400000 STAPP	)		÷

### MODUL 6. SHARING WORKBOOK

Sharing Workbook dan Tracking Changes adalah salah satu fungsi yang baru dalam Office Excel 2007, yaitu berbagi file, dalam jaringan, dan bisa mendeteksi perubahan apa saja yang terjadi dalam file tersebut. Pihakpihak yang bisa mengaksespun tidak serta sembarang orang, melainkan hanya orang-orang tertentu saja.

### 1. Cara membuat sharing workbook adalah sebagai berikut :

- Buat Workbook baru dan masukkan beberapa data yang akan dibagim atau buka file yang sudah ada yang tersedia untuk multiuser.
- dalam menu Review tab, in the Changes group,klik Share Workbook.



- dalam Editing tab, pilih Allow Changes by more than one user at the same time. Beri tanda check



Tidak semua fasilitas didukung dalam shared workbook. Jika mau menambahkannya, maka tambahkan sebelum kamu menyimpan menjadi shared workbook : merged cells, conditional formats, data validation, charts, pictures, objek termasuk drawing hyperlinks, scenarios, outlines, subtotals, data tables, PivotTable reports, workbook dan worksheet protection, dan macros. Tidak dapat dilakukan perubahan dengan menggunakan fasilitas ini, ketika file sudah disharing.

- dalam tab Advance, pilih yang akan di tracking dan updating changes, tekan OK
- Lakukan salah satu:
- Jika file baru, ketik nama pada kotak File Name.
- Jika file sudah ada, klik OK untuk menyimpan, atau Klik Microsoft Office Button 🚇, dan Save As.
- Dalam Save in box,pilih network location yang tersedia untuk pengguna.dan Klik Save. Gunakan Shared network folder, buka Web server.
- Jika dalam workbook terdapat links ke workbook atau file yang lain, periksa link dan perbarui link

yang rusak, dan klik Save 🖬 di Quick Access Toolbar, atau tekan CTRL+S.

Bagaimana memeriksa dan memperbarui link ke file lainnya

- Dalam Menu Data , di grup Connections, klik Edit Links.



- Klik Check Status untuk memperbarui status untuk semua link dalam daftar.

#### Notes

Semua pengguna yang mengakses jaringan mempunyai hak penuh akan file yang disharing, kecuali file diberi proteksi dengan cara Klik Protect dan Share Workbook dalam Changes group di Review tab. Ketika diamankan shared workbook, kita dapat membuat password, dan penggna harus memasukkan password untuk membuka workbook.

### 2. Penyuntingan shared workbook :

- Buka file shared workbook.
- Klik Microsoft Office Button 💷, dan kemudian Klik Open.
- Dalam kotak Look in, cari lokasi dari workbook yang di share, dan Klikfile
- Klik Open.
- Tip You can also go to the network location where the shared workbook is stored and double-click the shared workbook to open it.
- Klik the Microsoft Office Button 😐, dan kemudian Klik Excel Options.
- Dalam Popular category, bawah Personalize your copy of Office, dalam kotak User Name, masukkan username yang digunakan, dan kemudian Klik OK.
- Masuk dan edit data seperti biasa.
- Untuk menyimpan, , Klik Save 🖾 on the Quick Access Toolbar, or press CTRL+S.

#### Menggunakan Filter dan Setting Print

Dalam tab Review, dalam group Changes, Klik Share Workbook.



Dalam tab Advanced , dibawa Include in personal view, hapus checkbox Print settings atau Filter settings, dan kemudian Klik OK.

### 3. Menghapus Pengguna dari shared workbook

Jika dibutuhkan, kita dapat menghapus pengguna dari workbook yang disharing..

- Dalam tab Review, dalam group Changes, Klik Share Workbook.
- Dalam tab Editing tab, di daftar Who has this workbook open now, perhatikan nama pengguna.
- Pilih nama pengguna yang akan dihapus, dan kemudian Klik Remove User.
- Untuk menghapus setting personal dari pengguna yang dihapus, caranya adalah
- Dari tab View, dalam grup Workbook Views group, Klik Custom Views.



- Di daftar View, pilih the view of another user, dan kemudian Klik Delete.

### 4. Penyelesaian konflik perubahan di shared workbook

Konflik terjadi ketika 2 pengguna merubah workbook yang sama dan mencoba menyimpan perubahan tersebut dengan sel yang sama. Excel hanya dapat menyetujui 1 saja. Ketika hal ini terjadi, Excel akan memunculkan kotak dialog Resolve Conflicts.

- Dalam kotak dialog Resolve Conflicts, baca informasi tentang tiap perubahan dan konflik-konflik yang dibuat oleh pengguna.
- Untuk menyimpan yang kamu rubah atau yang orang lain ubah, Klik Accept Mine atau Accept Other.
- Untuk menyimpan semua yang kamu rubah atau semua yang orang lain ubah,, Klik Accept All Mine atau Accept All Others.
- Untuk menjaga semua perubahan tanpa dimunculkan lagi kotak dialog Resolve Conflicts, lakukan:
- Dalam tab Review, di grup Changes , Klik Share Workbook.
- Di tab Advanced, dibawah Conflicting changes between users, Klik The changes being saved win, dan kemudian Klik OK.
- Untuk melihat bagaimana kita dan yang lain menyelesaikan konflik yang sebelumnya, lakukan :
- Di tab Review tab, grup Changes, Klik Track Changes, dan kemudian Klik Highlight Changes.
- Dalam daftar When list, pilih All.
- Hilangkan tanda check Who dan Where.
- Pilih check box List changes on a new sheet dan kemudian Klik OK.
- Dalam <u>History worksheet (History worksheet: A separate worksheet that lists changes being tracked</u> in a shared workbook, including the name of the person who made the change, when and where it was made, what data was deleted or replaced, and how conflicts were resolved.), lihat Action Type dan Kolom Losing Action.
- Untuk menyimpan hasil perubaha, Klik Cancel di kotak dialog Resolve Conflicts. Klik Microsoft

Office Button (B), Klik Save As, dan kemudian ketik nama baru untuk file.

### 5. Menghapus sharing a workbook

- Di Review tab, di grup Changes, Klik Share Workbook.
- Dalam tab Editing, pastikan bahwa hanya kamu yang sedang membuka shared Workbook.
- Bersihkan Allow changes by more than one user at the same time. This also allows workbook merging.
- Klik Yes.
- Note Jika checkbox tidak ada, lakukan prosedur UnProtect Shared Workbook:
- Klik OK untuk menutup kotak dialog Share Workbook.
- Di TabReview, di grup Changes, Klik Unprotect Shared Workbook.
- Masukkan Password, tekan OK

#### Contoh Kasus :

Suatu kelas I SD ABC, ditentukan bahwa naik tidaknya siswa di SD tersebut bila menjalani 4 kali ujian, yaitu Ujian I,Ujian II, Ujian III, dan Ujian ke IV. Kebijakan dari sekolahan tersebut menentukan presentase nilai ujian untuk menentukan nilai akhir adalah sebagai berikut :

- Ujian I 15%
- Ujian II 30%
- Ujian III 15 %
- Ujian IV 40 %

Jika nilai akhir lebih dari atau sama dengan 60, maka siswa tersebut naik kelas. Berikut daftar nilai siswa yang ada disekolah.

No.absen	Nama	Ujian I	Ujian II	Ujian III	Ujian IV
1.	Anton	85	80	82	81
2.	Budi	56	75	70	62
3.	Cinta	66	65	69	67
4.	Dina	43	65	63	52
5.	Edi	73	75	77	74
6.	Fina	91	85	85	88
7.	Komar	37	54	55	49
8.	Hardi	64	60	62	58
9.	lan	75	56	87	90
10.	Joko	76	69	71	73

Dengan fungsi Logika, buatlah tabel nilai akhir, dan tentukan siapa yang naik atau tidak naik kelas. Buatlah kolom G untuk menentukan nilai akhir. Kemudian gunakanlah kolom H dengan fungsi IF untuk menetukan naik atau tidak !

40	61	× 10	* B <i>I</i>	U   III - 3		圆火,	24 48 13	新行田	- <u>0</u> - <u>A</u>							
	SUM .	- × v 🛛	=SUM(C	2°0,15+D2°	0,3+E2'0,1	5+F2*0.4)										
	A	В	C	D	E	F	G	н	1	J	К	L	M	N	0	P
1	No.absen	Nama	Ujan I	Ujian II	Ujian 🎞	Ujian IV	Nilai Akhir		Perceling 4	r a marta						×
2	1.	Anton.	85	80	82	81	HF2*0,4)			a ça e ce						
з	2.	Budi	56	75	70	62			9.M							
4	3.	Cinta	66	65	69	67			~	umbert (C2	*0,15+02*0,3	3+E2*0,15+I	F2*0,4	<b>B</b> 1,45		
5	4.	Dina	43	65	63	52				nuncers [				<u> </u>		
б	5.	Edi	73	75	77	74			A44- 18 18	a membrane in	a canaa of cal	le .		= 81,45		
7	6.	Fina	91	85	85	88			HOUS-08-0	enunioersin	arange or cer	D-1				
8	7.	Komar	37	54	55	49										
9	8.	Hardi	64	60	62	58			N	mberturun ara	bert inunberå ippored in pell	2) are 1 to a. included if	30 number: typed as an	s to sum Logic quarente.	al values a	ndtext
10	9.	Ian.	75	56	87	90										
11	10.	Joko	76	69	71	73			Portula re	nuk =	81,45					
12									Help on th	is function				OK	Ca	hoel
13									_							

100	-	4 10	- B T	U   == 1	= <u>181</u>	20.00	708 +70   1	16 16 H	* 🚧 * 🚣 * 📓
	r	- X V 🛛	=IF(G2>	-60;"NAIK	KELAS";"1	IDAK NAII	( KELAS'')		-
	A	В	C	D	E	F	G	Н	Condise Assuments
1	No.absen	Nama	Ujan I	Ujian II	Ujian 🎞	Ujian IV	Nilai Akhir	Status	
2	1.	Anton	85	80	82	81	81,45	ELAS")	P
3	2	Budi	56	75	70	62	86,2		Logical_test  52>=60
4	3.	Cinta	66	65	69	67	68,55		Value_f_true [7/41): KELAS"
5	4.	Dina	43	65	63	52	56.2		Value_V_Value ("TEDAK NATK KELAS"
6	5.	Edi	73	75	77	74	74,8		= "NATE VELAS"
7	6.	Fina	91	85	85	88	87,1		Checks whether a condition is net, and returns one value if TRUE, and another value if PALSE.
8	7.	Komar	37	54	55	49	49,8		
9	8.	Hardi	64	60	62	58	80,1		Value_if_false is the value that is returned if Logical_test is FALSE. If onitted, FALSE is
10	9.	Ian	75	56	87	90	77.1		recurrent.
11	10.	Joko	76	69	71	73	71,96		Portrada nesult = NAIE KELAS
12									Heb on this function OK Cancel
13									

	A	В	С	D	E	F	G	н
1	No.absen	Nama	Ujian I	Ujian Ⅱ	Ujian III	Ujian IV	Nilai Akhir	Status
2	1.	Anton	85	80	82	81	81,45	NAIK KELAS
з	2.	Budi	56	75	70	62	66,2	NAIK KELAS
4	3.	Cinta	66	65	69	67	66,55	NAIK KELAS
5	4.	Dina	43	65	63	52	56,2	TIDAK NAIK KELAS
6	5.	Edi	73	75	77	74	74,6	NAIK KELAS
7	6.	Fina	91	85	85	88	87,1	NAIK KELAS
8	7.	Komar	37	54	55	49	49,6	TIDAK NAIK KELAS
9	8.	Hardi	64	60	62	58	60,1	NAIK KELAS
10	9.	Ian	75	56	87	90	77,1	NAIK KELAS
11	10.	Joko	76	69	71	73	71,95	NAIK KELAS
40								

### Contoh :

Dari daftar nilai seperti tabel dibawah ini, ubahlah daftar nilai terakhir dengan diubah menjadi nilai A, B, C, D, E, dengan uraian sebagai berikut :

		Daftar Nilai		
NIM	NAMA	Ujian I	Ujian II	Ujian III
1	Anton	85	80	82
2	Budi	56	75	70
3	Mega	66	65	69
4	Cinta	43	65	63
5	Edi	73	75	77
6	Fina	92	85	85
7	Teguh	37	54	55
8	Yudi	67	60	63
9	Ion	75	58	56
10	Sugeng	76	69	89

Komposisi penentuan nilai akhir adalah Ujian I, 25%, Ujian II, 25% dan Ujian III, 50%. Daftar nilai akhir dikonversi menjadi huruf A,B,C,D dan E dengan aturan sebagai berikut :

Daftar Referensi

Nilai	Huruf	Status
Lebih besar dari 85	A	Sangat Bagus
Antara 70 – 85	В	Bagus
Antara 55 – 70	С	Cukup
Antara 40- 55	D	Kurang
Kurang dari 40	E	Buruk

Penyelesaian :

Masukkan data tersebut ke dalam worksheet (lihat gambar)

Pada sel F2 masukkan formula untuk menentukan nilai akhir (lihat gambar).

Gunakan AutoCorrect untuk menentukan nilai akhir F3-F10

Untuk menggunakan VLOOKUP maka aturannya :

VLOOKUP(lookup\_value,table\_array,col\_index\_num,range\_lookup)

Aturannya sebagai berikut :

Lookup\_value, nilai pada tabel aktif (tabel yang sedang dianalisa) yang menjadi dasar pencarian informasi pada tabel informasi

Table\_array, rangkaian sel dari tabel informasi tidak termasuk judul field(kolom).

Col\_index\_num, merupakan indexs (nomor) kolom dari tabel informasi yang menyajikan nilai yang dicari Range\_lookup, berupa nilai logika TRUE atau FALSE. Jika bernilai TRUE (atau tidak disebutkan nilainya), maka table informasi harus diurutkan secara Ascending.

Pertama, tabel informasi (Status Nilai) harus diurutkan terlebih dahulu secara ascending. Gunakan menu Data > Sort

Pada sel G2 masukkan formula : =VLOOKUP (F2,A15:C19,2). Kolom index diisi 2 karena tabel informasi huruf nilai berada pada kolom 2

Pada H2, masukkan formula : = VLOOKUP (F2, A15:C19,3). Lihatlah hasilnya. Namun, bila hasil tersebut kita copy-kan dan paste-kan ke G3 hingga H11, maka hasilnya akan error. Mengapa hal ini terjadi ? karena, posisi juga berubah. Agar menetap gunakanlah =VLOOKUP(F2;\$A\$15:\$C\$19;2)

	F2	-		fx =	-SUM(	C2*0 25+I	D2*N 2!	5+E2*	ຳ 5)					
		_	в		C	D		E		F		G	Н	
1	NIM	ĺN/	AMA	Uiia	an I	Uiian II	Uiia	- n III	Nil	ai akhir	Hu	- ruf	Status	
2	1	4 10	ton	85		80	82		1	82.74	1			
2	2	B.,		56		75	70		-{!	02,20	÷			
3	2	NC		66		65	60				-			
4	3	1416	:ga	40		20	63		-		+			
5	4	Cu	nta	43		60	63		-		_			
6	5	Ed	1	73		75	177		_					_
7	6	Fin	ıa	92		85	85	85						
8	7	Te;	guh	37		54	55							
9	8	Yu	di	67		60	63	63						
10	9	Ior	1	75		58	56	56						
11	10	Su	geng	76		69	89							
12														
13		Stat	tus Nila	i –							_			
14	Nilai	Hu	ruf	Sta	tus									
15	85	A		Bril	lian									
16	70	в		Bag	gus									
17	55	С		Cul	cup									
18	40	D		Ku	rang	1								
19	0	E		Bur	uk	1								
20	ľ	-												
13		0	totuc	Milo	i									
13			iaius	INITA		I								
14	Nilai	13	Huruf		Statu	15								
15	۵.	1	5		Burn	1-								
10	<u>~</u>		-	Duruk										
16	40	]	D	Kurang										
17	55		7		Cuto	1100								
17		-P	<u> </u>		Curo	up								
18	70	]	В		Bagu	15								
10	1	8 /0 В			Brillion									
	19 85 A			Denil12	<b>a</b> • <b>n</b>									
19	85		A.		Brilli	an								
19	62	-	A.	fy =	Brilli	an	15°C19	1.21	_					
19	62 62	-	A.	<i>f</i> ~ =		an KUP(F2;A	.15:C19	9;2)		F		G	Н	
19	G2 G2 NIM	- NA	A B MA	f≈ = Ujia	Brilli VLOO c	an KUP(F2;A D Ujian II	15:C19 Ujiar	9;2) ≣ 1 Ⅲ	Nilai	F	Hun	G	H Status	
19	G2 A NIM 1	NA An	A B MA ton	& = Ujia 85	Brilli VLOO c m I	an KUP(F2;A D Ujian II 80	15:C19 Ujiar	9;2) ≣ 1Ⅲ	Nilai	F i akhir 82.25	Hun	G uf	H Status	
19	62 62 NIM 1 2	NA An Bu	A B MA ton	& = Ujia 85	Brilli C m I	an KUP(F2;A D Ujian II 80 75	15:C19 Ujiar 82 70	9;2) ≣ n Ⅲ	Nilai	F i akhir 82,25	Hun	G uf	H Status	
19	62 A NIM 1 2	NA An Bu	A B MA ton di	<b>f</b> ∗ = Ujiz 85 56	Brilli VLOO c m I	an KUP(F2;A D Ujian II 80 75	15:C19 Ujiar 82 70	9;2) ≣ 1Ⅲ	Nilai	F i akhir 82,25 67,75	Huri B	G .f	H Status	
19 1 2 3 4	62 A NIM 1 2 3	NA An Bu Me	A B MA ton di :ga	<b>f</b> <sub>∗</sub> = Ujiz 85 56 66 42	Brilli C m I	an KUP(F2;A D Ujian II 80 75 65 65	15:C19 Ujiar 82 70 69	9;2) ≣ 1 Ⅲ	Nilai	F akhir 82,25 67,75 67,25	Huri B	G xf	H Status	
19 1 2 3 4 5	62 A NIM 1 2 3 4	NA An Bu Cir	A B MA ton di ga ita	<i>f</i> ≥ = Ujiz 85 56 66 43 70	Brilli c m I	an KUP(F2;A D Ujian II 80 75 65 65 65	15:C19 Ujiar 82 70 69 63	9;2) ≣ 1 Ⅲ	Nilai	F akhir 82,25 67,75 67,25 58,5	Huri B	G #	H Status	
19 1 2 3 4 5 6	G2 A NIM 1 2 3 4 5	NA An Bu Cir Edi	A B AMA ton di ega ita	<b>f</b> ∗ = Ujiz 85 56 66 43 73	Brilli C m I	an	15:C19 Ujiar 82 70 69 63 77	9;2) = 1 III	Nilai	F akhir 82,25 67,75 67,25 58,5 75,5	Huri B	G xf	H Status	
19 1 2 3 4 5 6 7	G2 A NIM 1 2 3 4 5 6	NA An Bu Cir Edi Fin	A B AMA ton di ega uta i a	<b>f</b> <sub>∗</sub> = Ujia 85 56 66 43 73 92	Brilli C m I	an KUP(F2;A D Ujian II 80 75 65 65 75 85 85 	15:C19 Ujiar 82 70 69 63 77 85	9;2) = 1 III	Nilai	F 82,25 67,75 67,25 58,5 75,5 86,75	Huri	G xf	H Status	
19 1 2 3 4 5 6 7 8	G2 A NIM 1 2 3 4 5 6 7	Me NA An Bu Cir Edi Fin Teg	A B MA ton di cga uta a guh		Brilli C m I	an D Ujian II 80 75 65 65 75 85 54	15:C19 Ujiar 82 70 69 63 77 85 55	2;2) ≣ 1 Ⅲ	Nilai	F 82,25 67,75 67,25 58,5 75,5 86,75 50,25	Hun B	G xf	H Status	
19 1 2 3 4 5 6 7 8 9	G2 A NIM 1 2 3 4 5 6 7 8	NA An Bu Cir Edi Fin Teg Yu	A B MA ton di :ga ita i a guh di			an D Ujian II 80 75 65 65 65 75 85 85 54 60	15:C19 Ujiar 82 70 69 63 77 85 55 63	2;2) = 1 III	Nilai	F 82,25 67,75 67,25 58,5 75,5 86,75 50,25 63,25	Huri	G 11	H Status	
19 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	G2 A NIIM 1 2 3 4 5 6 7 8 9	NA An Bu Cir Edi Fin Teg Yu Ion	A B MA ton di :ga ita i a guh di	<ul> <li>𝑘</li> <li< td=""><td></td><td>an</td><td>15: C19 Ujiar 82 70 69 63 77 85 55 63 55 63</td><td>9;2) = </td><td>Nilai</td><td>F akhir 82,25 67,75 67,25 58,5 75,5 86,75 50,25 63,25 61,25</td><td>Hun</td><td>G uf</td><td>H Status</td><td></td></li<></ul>		an	15: C19 Ujiar 82 70 69 63 77 85 55 63 55 63	9;2) = 	Nilai	F akhir 82,25 67,75 67,25 58,5 75,5 86,75 50,25 63,25 61,25	Hun	G uf	H Status	
19 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11	62 G2 NIIM 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	NA An Bu Cir Edi Edi Teg Yu Ion Sug	A B AMA ton di gga a guh di di guh	★ = Ujiz 85 56 66 43 73 92 37 67 75 75 76	Brilli C m I	an KUP(F2;A D Ujian II 80 75 65 65 65 75 85 54 60 58 69	15:C19 E Ujiar 70 69 63 77 85 55 63 55 63 89	9;2) = 	Nilai	F akhir 82,25 67,75 67,25 58,5 75,5 86,75 50,25 63,25 61,25 80,75	Huri	G	H Status	
19 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12	85 G2 A NIIM 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 	Me An Bu Cir Edi Fin Tey Yu Ion Suy	A MA ton di iga ita i guh di i geng	★ = Ujia 85 56 66 43 73 92 37 67 75 75 76		an KUP(F2;A D Ujian II 80 75 65 65 65 75 85 54 60 58 69	15:C19 82 70 69 63 77 85 55 63 55 63 89	9;2)	Nilai	F 82,25 67,75 67,25 58,5 75,5 86,75 60,25 63,25 61,25 80,75	Huru B	G	H Status	
19 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13	G2 A NIM 1 2 3 4 5 6 6 7 8 9 9 10	NA An Bu Cir Edi Fin Tey Yu Ion Suy	A B MA ton di cga ita i a guh di geng us Nila	★ = Ujia 85 56 66 43 73 92 37 67 75 75 76		an	15:C19 Ujiar 82 70 69 63 77 85 55 63 55 63 56 89	9;2)	Nilai	F akhir 82,25 67,75 67,25 58,5 75,5 86,75 50,25 63,25 61,25 80,75	Huru B	G	H Status	
19           1           2           3           4           5           6           7           8           9           10           11           12           13           14	G2 A NIM 1 2 3 4 5 5 6 7 8 9 10 10 Nilai	NA An Bu Cir Edi Fin Teg Yu Ion Sug Stat	A MA ton di gga ita ggh di i geng us Nila ruf	<ul> <li>𝑘</li> <li< td=""><td>Brilli C m I</td><td>an UJjian II 80 75 65 65 75 85 54 60 58 69</td><td>15:C19 Ujjat 82 70 69 63 77 85 55 63 56 89</td><td>2;2) = </td><td>Nilai</td><td>F 82,25 67,75 67,25 58,5 75,5 86,75 50,25 63,25 61,25 80,75</td><td>Hun</td><td>G xf</td><td>H Status</td><td></td></li<></ul>	Brilli C m I	an UJjian II 80 75 65 65 75 85 54 60 58 69	15:C19 Ujjat 82 70 69 63 77 85 55 63 56 89	2;2) = 	Nilai	F 82,25 67,75 67,25 58,5 75,5 86,75 50,25 63,25 61,25 80,75	Hun	G xf	H Status	
19           1           2           3           4           5           6           7           8           9           10           11           12           13           14           15	G2 A NIIM 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 Nilai 0	NA An Bu Cir Edi Fin Teg Yu Ion Sug Stat	A MA ton di gga tta i guh di i geng us Nila ruf	♣ = Ujjia 85 56 66 43 73 92 37 67 75 76 75 76 8ur	Brilli VLOO C th I	an	15:C19 Ujiat 82 70 69 63 77 85 55 63 55 63 55 89	9:2) = h III	Nilai	F akhir 82,25 67,75 67,25 58,5 75,5 86,75 50,25 63,25 61,25 80,75	Hun B	G xf	H Status	
19           1           2           3           4           5           6           7           8           9           10           11           12           13           14           15           16	62 A NIIM 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 Nilai 0 40	NA An Bu Cir Edi Fin Teg Yu Ion Sug Stat Hu E D	A B AMA ton di : : : : : : : : : : : : : : : : : :	<ul> <li>▲</li> <li>★</li> <li>★</li></ul>	Brilli VLOO C th I	an KUP(F2;A D Ujian II 80 75 65 65 65 54 60 58 69 69	15:C19 Ujiat 82 70 69 63 77 85 55 63 55 63 55 63 89		Nila	F akhir 82,25 67,75 67,25 58,5 75,5 86,75 63,25 61,25 80,75	Hun	G	H Status	
19 1 2 3 4 5 6 7 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17	85 G2 A NIIM 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 10 Nilai 0 40 55	NA An Bu Cir Edi Fin Teg Yu Ion Sug Stat Hu E D C	A MA ton di ga tta i a guh di t geng ruf	<ul> <li>♣ =</li> <li>Ujiia</li> <li>85</li> <li>56</li> <li>63</li> <li>43</li> <li>73</li> <li>92</li> <li>37</li> <li>67</li> <li>75</li> <li>76</li> <li>State</li> <li>Bur</li> <li>Kur</li> <li>Cuk</li> </ul>	Brilli VLOO C th I	an KUP(F2;A  Ujian II 80 75 65 65 75 85 65 54 60 58 69 69	15:C19 Ujiat 82 70 69 63 77 85 55 63 55 63 56 89			F akhir 82,25 67,75 67,25 58,5 75,5 86,75 63,25 63,25 61,25 80,75	Hun	G f	H Status	
19           1           2           3           4           5           6           7           8           9           10           112           13           14           15           16           17           18	G2 G2 A NIIM 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 Nilai 0 40 55 70	NA An Bu Cir Edi Fin Teg Yu Ion Su U Stat Hu E D C B	A MA ton di iga ita di geng us Nila ruf	★ = Ujia 85 66 43 73 92 37 67 75 76 Stat Bur Kur Cuk Base	Brilli VLOO C th I uk uk rang cup nus	an KUP(F2;A  Ujian II 80 75 65 65 75 85 54 60 58 69  58 69	15:C19 Ujiat 82 70 69 63 77 85 55 63 55 63 56 89	9;2) 5 III 	Nila	F akhir 82,25 67,75 67,25 58,5 75,5 86,75 63,25 63,25 61,25 80,75	Hurn	G 11 12 12 12 12 12 12 12 12 12	H Status	
19           1           2           3           4           5           6           7           8           9           10           11           12           13           14           15           16           17           18	G2 G2 A NIIM 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 Nilai 0 40 55 70 85	NA Ann Buu Cirr Eddi Finn Teigu Yuu Ion Suu Stat Hu E D C C B A	A MA ton di ga ta a guh di geng s Nila ruf	★ = Ujia 85 56 43 73 92 37 67 75 76 8ur Kur Kur Bag Bad	Brilli VLOO C m I uk ang cup yus	an UUP(F2;A D Ujian II 80 75 65 65 65 65 75 85 54 60 58 69	15:C19 Ujiar 82 70 69 63 77 85 55 63 55 63 56 89	9;2) = 1 III	Nilai	F 82,25 67,75 67,25 58,5 75,5 86,75 50,25 63,25 61,25 80,75	Hurn	G xf	H Status	
19           1           2           3           4           5           6           7           8           9           10           111           12           13           14           15           16           17           18           19           10	62 A NIM 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 Nilai 0 40 55 70 85 70 85 70 85 70 85 70 85 70 80 80 80 80 80 80 80 80 80 8	NA An Bu Cir Edd Fin Teg Yu Ion Su Stat Hu E D C B A	A MA ton di gga tta i a guh di di geng us Nila ruf	♣ = Ujjia 85 56 66 43 73 92 37 67 75 76 8 5 5 4 8 8 0 8 1 8 0 8 1 8 1 8 1 8 1 8 1 8 1 8	Brilli VLOO C th I us uk tuk tuk tup tus tian	an UUP(F2;A D Ujian II 80 75 65 65 65 65 54 60 58 69 	15:C19 Ujiat 82 70 69 63 77 85 55 63 55 63 55 89	9;2) = 1 III	Nilai	F 82,25 67,75 67,25 58,5 75,5 86,75 63,25 61,25 80,75	B	G		
19           1           2           3           4           5           6           7           8           9           10           112           13           14           15           16           17           18           19           20	62 A NIIM 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 10 Nilai 0 40 55 70 85	And Bu Cir Edi Teg Yu Ion Su Stat Hu E D C B A	A MA ton di ega tra i a guh di cus Nila ruf	♠ = Ujia 85 56 66 43 73 92 37 67 75 76 8ur Kur Cuk Bag Burll	Brilli VLOO C th I us uk ang tup gus lian	an KUP(F2;A D Ujian II 80 75 65 65 54 60 58 69 69	15:C19 Ujiar 82 70 69 63 77 85 55 63 55 63 55 63 89		Nilai	F 82,25 67,75 67,25 58,5 75,5 86,75 63,25 61,25 80,75	B	G	H Status 	
19 1 2 3 4 5 6 7 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 20	G2 G2 A NTIM 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 10 10 Nilai 0 40 55 70 85 70 85 70 85	NA An Buu Me Cir Fin Tey Yu Ion Suy Stat Hu E D C B A	A B MA ton di c ga tta i a guh di t geng ruf	♠ = Ujia 85 56 66 43 73 77 67 75 76 8 5 76 8 77 67 75 76 8 8 0 8 0 8 0 8 0 8 0 8 0 8 0 7 8 0 7 8 0 7 8 0 7 8 0 7 8 0 7 8 0 7 8 0 7 8 0 7 8 0 7 8 0 7 8 0 7 8 0 7 8 0 7 8 0 7 7 8 0 7 7 8 0 7 8 0 7 7 8 0 7 7 8 0 7 7 8 0 7 8 0 7 7 8 0 7 7 8 0 7 7 8 0 7 7 8 7 7 8 7 7 7 8 7 7 8 7 7 8 7 7 8 7 7 8 7 7 8 7 7 8 7 7 8 7 7 8 7 7 8 7 7 8 7 7 8 7 7 7 8 7 7 8 7 7 8 7 7 8 7 7 8 7 7 8 7 7 8 7 7 8 7 8 7 7 8 7 7 8 7 7 8 7 7 8 7 7 8 7 7 8 7 7 8 7 7 8 7 7 8 7 7 8 7 7 8 7	Brilli VLOO C th I uk ang cup gus ian	an KUP(F2;A D Ujian II 80 75 65 65 75 85 54 60 58 69 69	15:C19 Ujiat 82 70 69 63 77 85 55 63 55 63 55 63 89	9;2) = 1 III	Nila	F 82,25 67,75 67,25 58,5 75,5 86,75 60,25 61,25 80,75 80,75	B	G	H Status	
19           1           2           3           4           5           6           7           8           9           10           11           12           13           14           15           16           17           18           19           20	G2 A NIIM 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 Nilai 0 40 45 5 70 85 8 8 8 9 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10	NA An Buu Me Cir Fin Tey Yu Ion Sug Stat Hu E D C B A	A B MA ton di : :ga tta i a guh di t geng us Nila ruf	♣ = Ujjia 85 56 66 43 73 92 37 67 75 76 75 76 8 8 8 8 8 0 8 8 10 8 10 8 10 8 10 8 10	Brilli VLOO C th I uk ang tup tus tian	an KUP(F2;A D Ujian II 80 75 65 65 65 75 85 54 60 58 69 69	15:C15 Ujiat 82 70 69 63 77 85 55 63 55 63 56 89			F akhir 82,25 67,75 67,25 58,5 75,5 86,75 63,25 61,25 80,75	Huri	G	H Status	
19 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 112 13 14 15 16 17 18 19 10 112 13 14 15 16 17 18 19 10 112 13 14 15 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10	G2 A NIIM 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 Nilai 0 40 55 70 85 70 70 85 70 70 85 70 70 85 70 70 85 70 70 85 70 70 85 70 70 70 85 70 70 70 70 70 85 70 70 70 70 70 70 70 70 70 70	NA Ann Bu Cir Edd Teg Yu Ion Sug Yu Ion Sug C B A	A MA ton di ga uta guh di us Nila ruf Ujan I a	𝔅         =           Ujia         85           56         66           43         73           92         37           67         75           76         8           Bar         8           Brill         9           ២         10           ២         10           ២         10	Brilli VLOO C un I uk ang uk ian	an KUP(F2;A Ujian II 80 75 65 65 65 54 60 58 69 69 69 69 69 69 69 69 69 69	15:C19 Ujiar 82 70 69 63 77 85 55 63 55 63 56 89		Nila	F akhir 82,25 67,75 67,25 58,5 75,5 86,75 50,25 63,25 61,25 80,75	B	G		
19 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 10 10 11 13 13 14 15 15 16 17 18 19 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10	G2 G2 A NIIM 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 Nilai 0 40 55 70 85 70 85 70 85 70 8 9 10 A A B d NIM A B B A B B B B B B B B B B B B B	NA An Bu Cir Fin Teg Yu Ion Sug Stat Hu E D C B A	A MA ton di ga uta i a guh di us Nila ruf Us Nila Tuf J J J J J J J J J J J J J	▶ = = Ujia 85 56 66 43 73 92 37 67 75 76 92 37 75 76 8 5 43 80 80 80 80 80 80 80 80 80 80 80 80 80	Brilli VLOO C th I uk uk tuk tuk tuk tuk tuk tuk tuk tuk t	an KUP(F2;A Ujian II 80 75 65 65 65 54 60 58 69 69 69 69 69 69 69 69 69 69	15:C19 Ujiat 82 70 69 63 77 85 55 63 55 63 56 89	9;2) = 1 III 		F akthir 82,25 67,75 67,25 58,5 75,5 86,75 63,25 61,25 80,75	B	G xf		

1	NIM	NAMA	Ujian I	Ujian II	Ujian III	Nilai akhir	Huruf	Status	
2	1	Anton.	85	80	82	82,25	в	8019(3)	VLOOKUP
з	2	Budi	56	75	70	67,75			Lookup_value P2
4	3	Mega	66	65	69	67,25			Table_array A15:019
5	4	Cinta	43	65	63	58,5			Col_index_num 3 S = 3
6	5	Edi	73	75	77	75,5			Range_lookup
7	6	Fina	92	85	85	86,75			= 'beca'
8	7	Tegah	37	54	55	50,25			Looks for a value in the leftmost column of a table, and then returns a value in the same row
9	8	Yudi	67	60	63	63,25			from a country you specify, by denaut, the table must be softed in an albeinding order.
10	9	Ion	75	58	56	61,25			Col_index_num is the column number in table_array from which the matching value should
11	10	Sugeng	76	69	89	80,75			be returned. The first column of values in the table is column 1.
12									Free de servite a Free a
13		Status Nila	i .						Torran Congos
14	Nilai	Huruf	Status						Help on this function OK Cencel
15	0	E	Barak.						
16	40	D	Kurang						
17	55	С	Cukup						
18	70	В	Bagus						
19	85	A	Bellian						
20									
21									
22									